



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio
Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "Luigi PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO VIA ENNA n° 7 -
92031 LAMPEDUSA E LINOSA (AG)

Tel. 0922/971039 - C.F. 80006700845- C.M. AGIC81000E - AGPS08000A
agic81000e@istruzione.it - agic81000e@pec.istruzione.it Sito web:
www.scuoledilampedusa.edu.it
Codice Univoco: UFJ8SV

OGGETTO: Nomina Referenti - A.S. 2026-2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.L. n.165/2001, art. 25 – comma 5 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il CCNL Scuola del 29/11/2007;

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola 2016/2018 sottoscritto in data 19.04.18, art. 28, comma 4;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola 2019/2021 sottoscritto in data 18.01.2024;

PRESO ATTO dell'individuazione del Collegio dei Docenti;

RITENUTO necessario ed opportuno avvalersi della collaborazione organica e sistematica di unità di personale docente quale figura di riferimento in grado di agire in piena autonomia nei limiti dettati dalla normativa per l'a.s. 2026-2027;

CONSIDERATO che la presenza di referenti risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

ACCERTATA la disponibilità dei docenti interessati;

NOMINA

per i motivi esposti in premessa, gli insegnanti sotto indicati quali docenti referenti dell'Istituto per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

FUNZIONI REFERENTI			DOCENTI
1	Referenti di plesso	Scuola dell'Infanzia	Di Malta Angelina - Bolino Giuseppina (vice)
		Scuola Primaria	Cucina Maria Luisa- Cappello Maria Concetta (vice)
		Scuola Sec. di I grado	De Giorgi Domenica Giuseppa-Consiglio Grazia (vice)

FUNZIONI REFERENTI			DOCENTI	
		Scuola Sec. di II grado	Brischetto Irene - Maggiore Ivana (vice)	
		Sez. staccata di Linosa	Cavallaro Giuseppina- Giammona Orazio (vice)	
2	Referente Legalità e pari opportunità		Cappello Elisabetta	
3	Referente Bullismo e cyberbullismo		Cappello Elisabetta	
4	Referente Inclusione		Giammona Giovanni	
5	Referenti sito web		Consiglio Grazia - De Giorgi Domenica Giuseppa	
6	Referente per la formazione e per le attività di tutoraggio dei docenti neoimmessi		Casà Antonella	
7	Referente Erasmus+		Pavia Giuseppina	
8	Referente Sicurezza		Giardina Maria Antonietta	
9	Referenti Orario	Scuola Sec. di II grado	Dragonetti Paola - Mercanti Stefania	
10	Referente per le attività di tirocinio TFA, per in percorsi universitari e accademici, di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti di posto comune		De Giorgi Domenica Giuseppa	
11	Referenti Ed. civica	Scuola dell'Infanzia	Di Malta Angelina	
		Scuola Primaria	Policardi Daniela	
		Scuola Sec. di I grado	Sardone Anna	
		Scuola Sec. di II grado	Maggiore Ivana	
		Sez. staccata di Linosa	Cavallaro Giuseppina	
12	Referente Formazione Scuola Lavoro		Sarullo Melissa	
13	Referente alla salute e all'affettività		Di Nolfo Chiara	
14	Referente educazione stradale		Giardina Maria Antonietta	
15	Referente dipartimento musicale		Vultaggio Mario	
16	Referente Invalsi		Balsamo Maria	
17			Sardone Anna	Linguistico- storico-geografico

FUNZIONI REFERENTI		DOCENTI	
	Capidipartimento Dipartimenti disciplinari Scuola sec. di I grado	Cutean Mircea Stefan	Artistico -espressivo
		Santino Paolo	Matematico -scientifico - tecnologico
		Avola Gianna	Per l'Integrazione e l'inclusione
	Capidipartimento Dipartimenti disciplinari Scuola sec. di II grado	Brischetto Irene	Umanistico - linguistico
		Dragonetti Paola	Logico - matematico
		Vullo Simone Giancarlo	Tecnico-professionale
		Pavia Andrea	Giuridico - economico
		Giammona Giovanni	Per l'Integrazione e l'inclusione

I docenti incaricati si occupano dell'organizzazione scolastica, considerando le numerose necessità educative, al fine di raggiungere gli obiettivi formativi prioritari dell'Istituto, ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione; la loro azione è indirizzata a garantire la realizzazione del PTOF, il suo arricchimento anche in relazione con enti e istituzioni esterne.

Nello specifico:

Referenti di plesso	COMPITI
DOCENTI	• Fare rispettare il regolamento d'Istituto. • Collaborare con la Dirigente scolastica per l'organizzazione e la redazione dell'orario di servizio dei docenti, tenuto conto delle diverse esigenze didattiche. • Gestire l'orario provvisorio delle attività inizio anno e

Di Malta Angelina- Bolino Giuseppina Cucina Maria Luisa - Cappello Maria Concetta De Giorgi D.Giuseppa - Consiglio Grazia Brischetto Irene - Maggiore Ivana Cavallaro Giuseppina- Giammona Orazio	l'orario definitivo delle attività per l'intero anno scolastico. ● Organizzare le sostituzioni degli insegnanti. ● Redigere orari per altre eventuali attività didattiche. ● Effettuare controlli nei corridoi e negli spazi del plesso. ● Inoltrare all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise. ● Presentare all'ufficio di segreteria richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari. ● Collaborare all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico. ● Controllare il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizzare l'utilizzo degli spazi comuni e non. ● Facilitare le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico. ● Accogliere i nuovi insegnanti mettendoli a conoscenza della realtà del plesso. ● Ricevere le domande e le richieste di docenti e genitori. ● Collaborare con il personale A.T.A. assicurandosi che rispettino le norme relative alla vigilanza sugli alunni durante la ricreazione o le ore curricolari, compreso l'accesso ai servizi igienici. ● Fare accedere all'edificio scolastico persone estranee per sopralluoghi di operai o ditte esterne solo se preventivamente autorizzati dalla Dirigente scolastica. ● Fare distribuire agli alunni materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dalla Dirigente. ● Partecipare agli incontri con la Dirigente scolastica, i suoi collaboratori e gli altri responsabili di plesso, durante i quali individuare i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione. ● Annotare in un registro i nominativi dei docenti che hanno usufruito di permessi brevi e la data del conseguente recupero. ● Ricordare scadenze utili. ● Diffondere le circolari e le comunicazioni.
---	--

Referente Legalità e pari opportunità	● Curare e diffondere iniziative (bandi, progetti, attività promosse da enti esterni) su rispetto delle leggi, contrasto alle mafie e superamento degli stereotipi di genere. ● Partecipare ad iniziative promosse dal Ministero. ● Collaborare con i referenti per l'educazione civica. ● Organizzare incontri con esperti, testimoni e protagonisti della storia recente per educare ai valori fondamentali della democrazia. ● Promuovere interventi volti a superare stereotipi culturali, discriminazioni di genere, di orientamento sessuale, di origine etnica o nazionale, di abilità o di condizione socio-economica. ● Organizzare attività didattiche o informative relative al contrasto alla violenza sulle donne e alla violenza domestica.
DOCENTE	
Cappello Elisabetta	

Referente Bullismo e cyberbullismo	• Coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del bullismo e del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia, di psicologi, assistenti sociali, pedagogisti, nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul Territorio. • Raccogliere e diffondere le buone pratiche educative, organizzative e le azioni di monitoraggio.
DOCENTE	
Cappello Elisabetta	

Referente Inclusione	• Curare l'accoglienza e l'inserimento degli alunni con disabilità, favorendone l'inclusione nel contesto scolastico. • Coordinare le attività del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO) e del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) d'istituto, secondo le rispettive competenze. • Promuovere e diffondere la cultura dell'inclusione all'interno della comunità scolastica. • Informare e sensibilizzare la comunità scolastica in merito a progetti, iniziative e opportunità a favore degli alunni con disabilità. • Rilevare i bisogni formativi dei docenti e promuovere la partecipazione a iniziative di aggiornamento e formazione sui temi dell'inclusione. • Proporre l'acquisto di sussidi didattici, materiali e strumenti specifici a supporto dell'attività didattica e per favorire l'autonomia, la comunicazione e l'apprendimento degli alunni. • Curare i rapporti con enti, servizi e strutture esterne, in raccordo con la Dirigente scolastica, al fine di favorire la collaborazione e la continuità degli interventi inclusivi. • Facilitare la comunicazione e il raccordo tra docenti, famiglie e specialisti esterni coinvolti nel percorso educativo degli alunni. • Condividere con la Dirigente scolastica, lo staff dirigenziale e le Funzioni Strumentali obiettivi, attività e responsabilità finalizzati a sostenere e migliorare il processo di inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali. • Curare la predisposizione, la raccolta e l'organizzazione della documentazione relativa agli alunni con disabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati personali. • Fornire supporto ai docenti di sostegno e ai docenti curricolari nella predisposizione della documentazione, offrendo chiarimenti e indicazioni operative sull'utilizzo della piattaforma SIDI per la compilazione del PEI digitale. • Promuovere momenti di sensibilizzazione, confronto e riflessione didattico-pedagogica per coinvolgere attivamente l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione. • Favorire la costruzione e il mantenimento di relazioni collaborative tra docenti e famiglie, nel rispetto dei reciproci ruoli, al fine di valorizzare la conoscenza dei bisogni educativi, degli stili relazionali, degli interessi e delle eventuali problematiche degli alunni, nel rispetto della privacy.
DOCENTE	
Giammona Giovanni	

Referenti Sito WEB	● Gestire il sito web aggiornando le sue sezioni e rendendolo punto di riferimento per la raccolta di documenti e materiali istituzionali. ● Rendere il sito della scuola uno strumento efficace per favorire lo scambio di informazioni e materiali tra le varie componenti della comunità scolastica. ● Produrre, raccogliere e revisionare materiale da pubblicare. ● Pubblicare News ed eventi della scuola. ● Acquisire e diffondere le comunicazioni provenienti da altri enti ed uffici scolastici. ● Raccordarsi con gli uffici di segreteria per la pubblicazione delle circolari. ● Gestire l'albo online, la newsletter e la comunicazione con gli utenti. ● Diffondere il sito tra i genitori allo scopo di favorire loro l'accesso tempestivo a informazioni sulla scuola e alla sua modulistica. ● Supportare le famiglie mediante servizi aggiornati di informazione generale (area pubblica) ed eventualmente particolare (aree riservate e regolate da sistemi di password). ● Tenere rapporti con l'Hosting (fornitore dello spazio WEB).
DOCENTI	
Consiglio Grazia De Giorgi D. Giuseppa	

Referente per la formazione e per le attività di tutoraggio dei docenti neoimmessi	● Collaborare con la Dirigente scolastica nella rilevazione dei bisogni formativi e nell'organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale docente. ● Coordinare, sul piano organizzativo, le attività di supporto ai docenti neoimmessi in ruolo durante il periodo di formazione e prova, favorendo il raccordo con i docenti tutor. ● Supportare l'organizzazione delle attività di tutoraggio, osservazione reciproca (<i>peer to peer</i>) e condivisione delle buone pratiche didattiche. ● Curare la raccolta della documentazione relativa alle attività svolte e monitorare l'andamento delle iniziative formative. ● Riferire alla Dirigente scolastica sulle attività realizzate e proporre eventuali azioni di miglioramento.
DOCENTI	
Casà Antonella	

Referente ERASMUS+	● Collaborare con la Dirigente scolastica per l'individuazione di programmi di finanziamento sui quali presentare progetti. ● Promuovere ogni iniziativa di valorizzazione della scuola. ● Coordinare le attività di progettazione della scuola. ● Mantenere un "monitoraggio" sulla progettualità realizzata. ● Partecipare agli incontri di formazione dedicati. ● Aggiornare la DS sulle comunicazioni delle scuole partner e predisporre piani di mobilità all'estero.
DOCENTE	
Pavia Giuseppina	

	● Mantenere le relazioni con i partner internazionali sui programmi Erasmus+. ● Verificare che la documentazione relativa ai singoli progetti sia completa.
--	--

Referente sicurezza	● Vigilare costantemente sullo stato di sicurezza degli edifici scolastici e sulle condizioni di lavoro nella scuola. ● Segnalare telefonicamente e per iscritto alla Dirigente scolastica quanto, nelle rispettive realtà di riferimento, può essere considerato fattore di rischio virtuale o reale, in applicazione dei principi di sicurezza, protezione e prevenzione recepiti dal d. lgs. n.81/2008. ● Partecipare in modo propositivo agli incontri di informazione/formazione che saranno realizzati in materia, all'interno dell'Istituto, con il R.S.P.P., con la Dirigente scolastica e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (se presente). ● Socializzare all'interno della propria struttura lavorativa su quanto acquisito a livello di informazione/formazione in materia, per la più ampia ricaduta in termini di sicurezza, protezione e prevenzione tra lavoratori e utenza. ● Aggiornare i Piani di evacuazione dei plessi ai sensi del D.M.26/8/92 e del d.lgs.n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni. ● Eseguire le prove di evacuazione previste dalla normativa con relativo resoconto scritto alla Dirigente scolastica. ● Portare a conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e dei nominativi delle figure sensibili, gli insegnanti e i collaboratori scolastici supplenti ed ogni altra persona che a qualunque titolo possa frequentare l'ambiente scolastico.
DOCENTE	
Giardina M.Antonietta	

Referenti orario	● Collaborare con la Dirigente scolastica per l'organizzazione e la redazione dell'orario di servizio dei docenti, tenuto conto delle diverse esigenze didattiche. ● Gestire, in collaborazione con i referenti di plesso, l'orario provvisorio delle attività inizio anno e l'orario definitivo delle attività per l'intero anno scolastico. ● Provvedere a sostituire i colleghi assenti. ● Redigere orari, in collaborazione con i referenti di plesso, per altre eventuali attività didattiche.
DOCENTI	
Dragonetti Paola Mercanti Stefania	

Referente per le attività di tirocinio TFA, per in percorsi universitari e accademici, di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti di posto comune	• Cura i rapporti con le Università e le istituzioni AFAM per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di tirocinio. • Coordina, in collaborazione con la Dirigente scolastica, le procedure di accoglienza e inserimento dei tirocinanti presso l'Istituto. • Collabora all'individuazione dei docenti tutor e favorisce il raccordo tra tirocinanti, tutor e istituzioni formative. • Supporta l'organizzazione delle attività di tirocinio diretto e delle iniziative formative previste dai percorsi abilitanti. • Cura la raccolta e la gestione della documentazione relativa ai percorsi di tirocinio, in collaborazione con gli uffici competenti. • Monitora lo svolgimento delle attività e riferisce alla Dirigente scolastica su eventuali criticità organizzative.
DOCENTE	
De Giorgi Domenica Giuseppa	

Referenti Ed. Civica	• Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF. • Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione. • Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto. • Cooperare con gli altri referenti d'Istituto. • Predisporre il curriculum d'Istituto di educazione civica, raccordandosi con gli altri referenti. • Collaborare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica. • Partecipare alle riunioni di staff. • Coordinare le riunioni con i coordinatori di educazione civica di ciascuna classe dell'ordine di scuola di riferimento.
DOCENTI	
Di Malta Angelina Policardi Daniela Sardone Anna Maggiore Ivana Cavallaro Giuseppina	

Referente Formazione Scuola-Lavoro	• Predisporre la documentazione Formazione Scuola-Lavoro: autorizzazione, moduli, convenzioni, rubriche di valutazione, questionari. • Coordinare gli incontri con i tutor interni. • Coordinare e supervisionare i vari progetti di Formazione Scuola-Lavoro previsti. • Svolgere la valutazione finale complessiva dei progetti di Formazione Scuola-Lavoro attivati. • Coinvolgere e motivare i consigli di classe e i dipartimenti
DOCENTE	

Sarullo Melissa	disciplinari. ● Mantenere i rapporti con tutti i partner di progetto. ● Presentare al Collegio docenti e ai Consigli di classe i progetti di Formazione Scuola-Lavoro. ● Definire con i tutor interni ed aziendali il programma del percorso e organizzare le fasi dei progetti. ● Concordare con le aziende, gli studenti e le loro famiglie, i luoghi presso cui si svolgeranno i progetti di Formazione Scuola- Lavoro e facilitare l'inserimento degli studenti durante il suo svolgimento. ● Controllare l'attività in azienda e, con la collaborazione del tutor aziendale, risolvere gli eventuali problemi organizzativi e comunicativi. ● Curare la piattaforma digitale Formazione Scuola-Lavoro.
------------------------	---

Referente alla salute e all'affettività	● Coordinare i progetti e le attività laboratoriali relativi all'Educazione alla salute. ● Promuovere la partecipazione ai corsi di formazione relativi all'Educazione alla salute. ● Tenere i rapporti con soggetti, Enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici. ● Collaborare con gli operatori Aziende di Servizi alla Persona (ASP). ● Promuovere il pieno sviluppo della personalità, dell'intelligenza, dell'affettività, dell'integrazione sociale dei singoli studenti. ● Fornire agli alunni gli strumenti più adatti per conoscere ed evitare i comportamenti, gli atteggiamenti e i rischi che possono danneggiare la salute. ● Diffondere le buone prassi.
DOCENTE	
Di Nolfo Chiara	

Referente Educazione stradale	● Organizzare incontri e attività didattiche sull'educazione stradale, anche in collaborazione con esperti del settore, come polizia stradale, vigili urbani o altri professionisti. ● Promuovere iniziative locali per sensibilizzare la comunità sul rispetto delle norme di sicurezza stradale. ● Sensibilizzare gli studenti riguardo l'importanza di comportamenti responsabili sulla strada. ● Organizzare incontri o eventi per coinvolgere anche le famiglie nel processo educativo, in modo che possano supportare e rafforzare i comportamenti corretti sui temi della sicurezza stradale. ● Aggiornarsi periodicamente sulle normative stradali.
DOCENTE	
Giardina Maria Antonietta	

Referente indirizzo musicale	• Coordinare il Dipartimento di Strumento. • Collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le attività e le necessità specifiche dell'Indirizzo Musicale. • Occuparsi della gestione e della cura degli spazi dedicati (aule di strumento, sala prove) e delle attrezzature musicali (strumenti, legggi, impianto audio, ecc.). • Curare l'organizzazione delle prove attitudinali per l'accesso all'indirizzo. • Promuovere l'organizzazione delle attività performative (concerti di Natale, saggi, concerti di fine anno dell'orchestra). • Favorire la partecipazione degli alunni a concorsi e manifestazioni musicali.
DOCENTE	
Vultaggio Mario	

Capidipartimento	• Coordinare le riunioni del Dipartimento, curandone la programmazione e la verbalizzazione. • Promuovere il confronto tra i docenti per la definizione di obiettivi, contenuti, metodologie e criteri di valutazione condivisi. • Coordinare la predisposizione della programmazione disciplinare, delle prove comuni e delle relative griglie di valutazione. • Favorire la condivisione di buone pratiche didattiche e l'individuazione di strategie per il recupero e il potenziamento degli apprendimenti. • Collaborare alla realizzazione delle attività previste dal PTOF. • Riferire alla Dirigente scolastica sulle attività svolte e formulare eventuali proposte di miglioramento.
Dipartimenti disciplinari di I e II grado	
DOCENTI Sardone Anna Cutean Mircea Stefan Santino Paolo Avola Gianna Brischetto Irene Dragonetti Paola Vullo Simone Giancarlo Pavia Andrea Giammona Giovanni	

Modalità di certificazione dell'impegno

I docenti con attribuzione di referenti devono impegnarsi a:

- Svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite;
- Redigere una dettagliata relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti, da presentare a fine anno al Collegio dei Docenti.

L'attività di collaborazione dei docenti di cui al presente provvedimento sarà esercitata al di fuori dell'orario di servizio. I docenti referenti saranno destinatari di uno specifico compenso accessorio e saranno retribuiti con i finanziamenti a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF), nella misura che sarà definita in sede di contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2026-2027.

Le nomine di cui al presente provvedimento hanno validità per l'a.s. 2026-2027 e possono essere soggette a revoca da parte della Dirigente scolastica in ogni momento, per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative, al fine di poter assicurare la regolarità e la continuità dell'azione di collaborazione alla funzione dirigente.

La Dirigente scolastica reggente

Dott.ssa Patrizia Pilato

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo n. 39/93*

Ai Docenti interessati – SEDE

Al Collegio dei Docenti - SEDE

Al DSGA – SEDE

All'Albo dell'Istituto – SEDE

Al Sito web – Amministrazione trasparente - SEDE