

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ALUNNI E LORO FAMIGLIE (GENITORI/TUTORI)

(artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR e normativa nazionale di settore)

La presente informativa descrive le modalità con cui l'Istituto scolastico tratta i dati personali degli alunni e, ove necessario, dei loro genitori, esercenti la responsabilità genitoriale o tutori, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e dell'erogazione dei servizi scolastici, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché alla normativa nazionale in materia di istruzione e alle disposizioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Omnicomprensivo "Luigi Pirandello" di Lampedusa e Linosa con sede legale a Lampedusa in via Enna, snc, C.F. 80006700845 (di seguito anche "Istituto" o "Titolare"). Tel.: 0922 971039; E-mail: agic81000e@istruzione.it; PEC: agic81000e@pec.istruzione.it.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi degli artt. 37-39 GDPR. DPO: Cer.Med. s.r.l. - nella persona del dott. Marco Lo Brutto; E-mail DPO: rpd.privacy@gmail.com; PEC: cermed@legalmail.it. Il DPO può essere contattato per questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti degli interessati.

3. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

L'Istituto tratta, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione, le categorie di dati personali necessarie allo svolgimento delle proprie funzioni.

- a) dati anagrafici e identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza e domicilio, recapiti di contatto, estremi dei documenti di identità e dati identificativi dei genitori, esercenti la responsabilità genitoriale o tutori;
- b) dati scolastici e di carriera: iscrizione, frequenza, assenze, valutazioni, esiti scolastici, scrutini, esami, certificazioni, partecipazione a progetti, attività curricolari ed extracurricolari, uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- c) dati relativi alla situazione familiare e socio-economica, nei limiti previsti dalla normativa e quando necessari per servizi, agevolazioni, benefici, contributi o esoneri;
- d) dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR, nei limiti strettamente necessari, quali dati relativi alla salute, alla disabilità, ai disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai bisogni educativi speciali (BES), certificazioni sanitarie, piani educativi individualizzati o personalizzati, nonché eventuali informazioni dalle quali possano emergere l'origine razziale o etnica, convinzioni religiose o filosofiche, quando rilevanti per lo svolgimento delle funzioni scolastiche;
- e) dati relativi a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria minorile o di altre autorità ed enti pubblici coinvolti nella tutela del minore, nei limiti consentiti dalla normativa;

- f) dati relativi all'utilizzo dei servizi digitali dell'Istituto, quali registro elettronico, piattaforme didattiche, servizi cloud, sistemi di videoconferenza e ambienti digitali di apprendimento, inclusi identificativi dell'account, indirizzo e-mail istituzionale, dati di accesso, log, informazioni tecniche su dispositivi e connessioni e contenuti trattati mediante i servizi effettivamente utilizzati;
- g) immagini, fotografie e riprese audio-video degli alunni, nei limiti e secondo le condizioni indicate nella presente informativa;
- h) immagini rilevate da eventuali sistemi di videosorveglianza installati presso i locali scolastici, secondo quanto indicato al paragrafo 9.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

I dati personali degli alunni e delle loro famiglie sono trattati dall'Istituto per le finalità di seguito indicate e sulla base dei corrispondenti presupposti di liceità.

- a) Gestione del percorso scolastico dell'alunno: iscrizione, passaggio tra ordini e gradi di scuola, tenuta del fascicolo personale, rilevazione delle presenze e delle assenze, gestione delle comunicazioni scuola-famiglia, scrutini, valutazioni, esami, certificazioni e ulteriori adempimenti connessi alla carriera scolastica. Base giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico e esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) GDPR e, ove applicabile, adempimento di obblighi legali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR.
- b) Inclusione scolastica, sostegno, tutela della salute e sicurezza degli alunni: gestione degli interventi di sostegno, dei PEI e degli altri strumenti previsti dalla normativa, delle misure relative a disabilità, DSA e altri bisogni educativi speciali, nonché degli adempimenti necessari alla tutela della salute e della sicurezza nella comunità scolastica. Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR; per i dati appartenenti a categorie particolari, art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, in combinato disposto con la normativa nazionale applicabile e, in particolare, con l'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 nei casi pertinenti.
- c) Gestione di servizi scolastici connessi o integrativi: organizzazione di mensa, trasporto, assicurazione, viaggi di istruzione, uscite didattiche, progetti e ulteriori iniziative rientranti nell'offerta formativa, anche mediante soggetti esterni. Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR e, nei casi in cui ne ricorrano i presupposti, art. 6, par. 1, lett. b) GDPR.
- d) Adempimenti amministrativi, contabili, statistici e istituzionali: adempimenti previsti per le pubbliche amministrazioni e per il sistema nazionale di istruzione, attività di monitoraggio, rilevazione e rendicontazione dell'offerta formativa, anche su richiesta del Ministero dell'Istruzione e del Merito, degli Uffici Scolastici, di INVALSI o di altri enti pubblici. Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR.
- e) Gestione dei sistemi informativi, dei servizi digitali e di Google Workspace for Education: l'Istituto può utilizzare Google Workspace for Education e altre piattaforme digitali per finalità didattiche, formative, collaborative, organizzative e di comunicazione istituzionale. Quando necessario allo svolgimento delle attività scolastiche, l'Istituto può creare e gestire per l'alunno un account istituzionale appartenente al dominio scolastico, associato alle credenziali necessarie per l'accesso ai servizi abilitati. Per la creazione e la gestione dell'account possono essere trattati dati

identificativi, indirizzo e-mail istituzionale, classe o gruppo di appartenenza, dati di autenticazione e accesso, log e informazioni tecniche, nonché i contenuti trattati mediante i servizi utilizzati. Base giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) GDPR e, ove applicabile, adempimento di obblighi legali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR. La creazione e la gestione dell'account istituzionale, quando necessarie alla didattica e alle funzioni scolastiche, non sono subordinate al consenso dell'alunno o dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale. L'Istituto configura i servizi digitali secondo i principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita, abilitando agli alunni i servizi ritenuti necessari o funzionali alle attività scolastiche. L'eventuale attivazione di servizi ulteriori o aggiuntivi rispetto a quelli necessari è sottoposta a specifica valutazione preventiva; ove richiesto dalla normativa applicabile o dalle condizioni del servizio per gli utenti minorenni, saranno fornite informazioni dedicate e sarà acquisito separatamente il consenso o altra autorizzazione necessaria. Nell'ambito della fornitura di Google Workspace for Education e degli altri servizi digitali, i fornitori trattano i dati secondo il ruolo privacy concretamente assunto e le condizioni contrattuali applicabili. Quando trattano dati per conto dell'Istituto, sono individuati quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR; eventuali trattamenti svolti dai fornitori per proprie finalità sono disciplinati dalle rispettive informative e condizioni applicabili, che devono essere valutate dall'Istituto prima dell'abilitazione del servizio.

- f) Comunicazione istituzionale, pubblicità legale e trasparenza: i dati personali sono comunicati o pubblicati esclusivamente nei casi previsti dalla normativa o quando sussista altra idonea base giuridica. Le pubblicazioni sul sito istituzionale, sull'Albo on line o nella sezione Amministrazione Trasparente sono effettuate nel rispetto dei principi di minimizzazione, pertinenza, proporzionalità e limitazione della conservazione, evitando la diffusione di dati non necessari o eccedenti. Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR.
- g) Documentazione e comunicazione delle attività scolastiche mediante immagini e riprese audio-video: le immagini possono essere utilizzate nei limiti necessari allo svolgimento di attività didattiche e istituzionali. La pubblicazione esterna sul sito web istituzionale, sui canali social ufficiali dell'Istituto o su materiali informativi e divulgativi avviene, quando non sussista altra specifica base giuridica, previo consenso specifico, libero e revocabile dell'interessato o, nei casi previsti, dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale o tutori. Il mancato rilascio o la revoca del consenso non pregiudicano il diritto all'istruzione né la partecipazione alle attività scolastiche obbligatorie.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati con strumenti cartacei, elettronici e informatici secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate. L'Istituto adotta misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR, tenendo conto della natura dei dati, dei sistemi utilizzati e dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati. L'accesso ai dati è consentito esclusivamente a personale autorizzato e istruito, nei limiti delle rispettive funzioni e secondo criteri di necessità e minimo privilegio. Per i servizi digitali sono adottate, in relazione al rischio, misure di gestione degli account e delle credenziali, controllo degli accessi, configurazione dei profili, protezione dei dispositivi e delle reti, registrazione degli eventi rilevanti, aggiornamento dei sistemi e gestione degli incidenti.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti per l'iscrizione e per la gestione del rapporto scolastico è necessario nei limiti previsti dalla normativa e per consentire all'Istituto di svolgere le proprie funzioni. Il mancato conferimento dei dati indispensabili può determinare l'impossibilità di perfezionare o gestire correttamente uno specifico procedimento o servizio. Il conferimento dei dati per i trattamenti fondati sul consenso è invece facoltativo e il mancato rilascio o la successiva revoca non pregiudicano il diritto all'istruzione né la partecipazione alle attività scolastiche obbligatorie. Quando l'account istituzionale Google Workspace for Education o altro account scolastico è necessario per lo svolgimento delle attività didattiche e istituzionali, la sua creazione non è subordinata al consenso.

7. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto dei principi di liceità, necessità e minimizzazione, i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti o categorie di soggetti, nei limiti delle rispettive competenze:

- a) Ministero dell'Istruzione e del Merito, Uffici Scolastici, altre istituzioni scolastiche, Regione, Enti locali, INVALSI, INPS, INAIL, Autorità giudiziaria, Forze dell'ordine e altre amministrazioni o autorità pubbliche, nei casi previsti dalla legge;
- b) enti e soggetti pubblici o privati che erogano servizi connessi all'attività scolastica, quali servizi di mensa e trasporto, compagnie assicurative, agenzie di viaggio, strutture ricettive, enti, associazioni o soggetti coinvolti in progetti e iniziative autorizzate dall'Istituto;
- c) fornitori di servizi informatici e piattaforme digitali, compresi registro elettronico, servizi cloud e Google Workspace for Education, nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR quando ne ricorrono i presupposti;
- d) professionisti o enti che collaborano con la scuola per interventi educativi, psicologici, sociali o di supporto, secondo il ruolo privacy concretamente ricoperto e nei limiti consentiti dalla normativa.

I dati personali non sono oggetto di diffusione, salvo quanto previsto da specifiche disposizioni normative o regolamentari e salvo i trattamenti fondati su un'idonea base giuridica, compreso il consenso nei casi in cui esso sia necessario.

8. TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI

L'utilizzo di servizi cloud e piattaforme digitali può comportare, in relazione al servizio e alla struttura del fornitore, il trattamento o l'accesso ai dati anche da Paesi situati al di fuori dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo. Qualora si verifichino trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi, l'Istituto verifica che essi avvengano nel rispetto degli artt. 44 e seguenti GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea o mediante le altre garanzie previste dalla normativa, quali, ove applicabili, clausole contrattuali standard e misure supplementari. Le condizioni applicabili ai singoli servizi sono oggetto di verifica nell'ambito della gestione dei fornitori.

9. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI TRAMITE VIDEOSORVEGLIANZA (OVE PRESENTE)

Qualora l'Istituto utilizzi sistemi di videosorveglianza presso locali o aree di pertinenza, il trattamento è effettuato nel rispetto del GDPR, del D.Lgs. 196/2003 e delle disposizioni applicabili, esclusivamente

per finalità individuate dall'Istituto e secondo criteri di necessità e proporzionalità. Le aree videosorvegliate sono segnalate mediante apposita informativa di primo livello; le informazioni complete sulle finalità, sulla base giuridica, sui soggetti autorizzati all'accesso e sui tempi di conservazione sono contenute nell'informativa specifica sulla videosorveglianza e negli eventuali atti interni adottati dall'Istituto.

10. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, successivamente, per i periodi previsti dalla normativa in materia di archivi delle pubbliche amministrazioni, gestione e conservazione documentale e documentazione scolastica. I dati relativi al fascicolo dell'alunno e alla carriera scolastica sono conservati secondo i massimari di conservazione e le disposizioni applicabili; i dati trattati sulla base del consenso sono conservati per il tempo necessario alla finalità per la quale il consenso è stato prestato e comunque fino alla revoca, fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione eventualmente applicabili.

Gli account istituzionali assegnati agli alunni sono mantenuti per il periodo in cui risultano necessari allo svolgimento delle attività scolastiche e, al termine del rapporto con l'Istituto o quando venga meno la relativa necessità, sono disabilitati e successivamente cancellati secondo le procedure organizzative e i tempi tecnici definiti dall'Istituto e dal fornitore. I log e i dati tecnici dei servizi digitali sono conservati per periodi proporzionati alle finalità di sicurezza, amministrazione e gestione del servizio e secondo le condizioni contrattuali applicabili.

11. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 15-22 GDPR, gli interessati possono esercitare i diritti di accesso ai dati personali e di ottenerne copia, rettifica dei dati inesatti o integrazione di quelli incompleti, cancellazione nei casi previsti, limitazione del trattamento, portabilità nei casi applicabili e opposizione al trattamento fondato sull'art. 6, par. 1, lett. e) GDPR nei limiti stabiliti dall'art. 21 GDPR. Per i trattamenti fondati sul consenso, l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca. Per gli alunni minorenni, i diritti sono esercitati secondo la normativa applicabile tenendo conto della responsabilità genitoriale, dell'età e della maturità del minore. Le richieste possono essere presentate al Titolare ai contatti indicati al paragrafo 1 oppure al DPO ai contatti indicati al paragrafo 2. L'Istituto fornisce riscontro nei termini previsti dall'art. 12 GDPR.

12. DIRITTO DI RECLAMO

Qualora ritengano che il trattamento dei dati personali che li riguarda avvenga in violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, secondo le modalità indicate sul sito www.garanteprivacy.it, fatto salvo il diritto di adire le competenti sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 GDPR.