



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

Ai Dirigenti
delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
Alle OO.SS.
della provincia di Agrigento
Ai docenti interessati
All'Albo

Oggetto: Mobilità personale docente, educativo ed ATA – A.S. 2026/27 – Indicazioni per la compilazione delle domande – Modalità operative per la presentazione dei reclami e delle istanze di revoca

Con Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12/03/2026, che si pubblica in allegato alla presente, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fissato i termini per la presentazione delle domande di mobilità per l'a.s. 2026/27. Con separata **Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12/03/2026** sono stati fissati i termini per la mobilità degli insegnanti di religione cattolica.

La normativa di riferimento è costituita dal **Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI) del 10 marzo 2026**, concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici del triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, e dalla contestuale **Dichiarazione congiunta** in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ATA.

La nota ministeriale prot. n. 6314 del 13/03/2026 della Direzione Generale per il personale scolastico ha trasmesso i suddetti atti e fornito indicazioni operative sulle principali novità contrattuali e normative.

Sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito, all'indirizzo [Mobilità 2026-27](#), nella sezione dedicata "*Mobilità del personale docente, educativo ed ATA a.s. 2026/27*", sono disponibili tutte le informazioni utili su quando e come presentare la domanda.

La presente circolare è da intendersi esclusivamente come ausilio alla compilazione delle domande ed ha carattere meramente ricognitivo. Per la valutazione delle domande si applica esclusivamente

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

la normativa ministeriale sopra richiamata (**Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12/03/2026; Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12/03/2026; Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI) del 10 marzo 2026**).

FAC SIMILE E ALLEGATI ALLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

Al fine di fornire un supporto al personale interessato alle operazioni di mobilità per l'a.s. 2026/27, questo Ufficio ha predisposto dei **modelli di autodichiarazione in formato PDF editabile in aggiunta a quelli obbligatori predisposti dal Ministero dell'istruzione e del merito.**

I suddetti allegati, completi di tutte le dichiarazioni ed informazioni previsti dalla vigente normativa sulla mobilità, contengono tutti gli elementi richiesti dal **CCNI mobilità personale docente, educativo e ATA triennio 2025–2028** e dall'**O.M. n. 43 del 12/03/2026** e sono liberamente scaricabili dal sito [modulistica](#)

Si consiglia, pertanto, di rivedere eventuali allegati già presentati e presenti nello “storico” e di verificarne la conformità sostanziale (e non necessariamente formale) ai fac-simile. **Si raccomanda in particolare di non riutilizzare modelli già compilati relativi ad anni scolastici precedenti senza procedere al relativo aggiornamento dei servizi e dei titoli e della data della dichiarazione.**

Per la compilazione della domanda ed il caricamento degli allegati si prega di fare riferimento alle apposite guide reperibili sul portale del MIM nella sezione [Mobilità 2026-27](#).

FASI DELLA MOBILITÀ

L'O.M. n. 43 del 12/03/2026 e l'O.M. n. 44 del 12/03/2026 fissano i termini e le modalità per la presentazione delle domande di mobilità del personale docente, educativo, ATA e degli insegnanti di religione cattolica, così distinti:

Categoria	Adempimento	Termine
Personale docente	Presentazione domande	dal 16 marzo al 2 aprile 2026
	Comunicazione al SIDI posti disponibili	4 maggio 2026

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

	Comunicazione al SIDI domande di mobilità	7 maggio 2026
	Pubblicazione dei movimenti	29 maggio 2026
Personale educativo	Presentazione domande	dal 16 marzo al 7 aprile 2026
	Comunicazione al SIDI domande e posti	7 maggio 2026
	Pubblicazione dei movimenti	4 giugno 2026
Personale ATA	Presentazione domande	dal 23 marzo al 13 aprile 2026
	Comunicazione al SIDI domande e posti	21 maggio 2026
	Pubblicazione dei movimenti	12 giugno 2026
Insegnanti di religione cattolica	Presentazione domande	dal 21 marzo al 17 aprile 2026
	Pubblicazione dei movimenti	5 giugno 2026
	Termine revoca domande IRC	25 maggio 2026

Termini e modalità per la presentazione delle domande

Si fa presente che per le scuole di ogni ordine e grado, le domande di trasferimento, di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo del personale docente, e le domande di mobilità territoriale e professionale del personale A.T.A., devono essere compilate on line e trasmesse utilizzando le apposite funzioni del portale *Istanze on line* del sito del MIM nella sezione [Mobilità 2026-27](#).

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: usp.ag@istruzione.it - PEC: uspag@postacert.istruzione.it - www.ag.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

Modalità di accesso: In considerazione degli obblighi introdotti con il decreto-legge Semplificazione (D.L. 76/2020), convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, l'accesso ai servizi del MIM può essere fatto **esclusivamente con credenziali digitali SPID/CIE**. Non sarà più richiesto l'inserimento del codice personale per confermare l'inoltro/annullamento dell'inoltro, la cancellazione delle istanze e il caricamento degli allegati.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 5, comma 1, dell'O.M. n. 43 del 12/03/2026, successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande non è più consentito integrare o modificare le preferenze già espresse, anche relativamente all'ordine.

Si rammenta inoltre che le preferenze da esprimere nella domanda devono essere **almeno 1 e al massimo 15 per ciascuna tipologia di movimento**. In caso di presentazione di più domande (es. trasferimento e passaggio di cattedra), il limite di 15 preferenze si applica separatamente a ciascuna domanda. Le preferenze possono essere espresse come codice di istituzione scolastica autonoma (preferenza puntuale), oppure come codici sintetici (comune, distretto, provincia).

S'invitano pertanto i docenti e il personale ATA, prima dell'inoltro della domanda, a verificare la corrispondenza tra i codici indicati e le sedi richieste, considerato che determinate Istituzioni scolastiche riportano la medesima denominazione. S'invita altresì a verificare scrupolosamente l'elenco dei comuni e delle Istituzioni scolastiche ricomprese in eventuali preferenze sintetiche espresse.

S'invita, inoltre, il personale docente ed il personale ATA interessato a verificare attentamente la completezza della documentazione allegata.

In particolare, si suggerisce una lettura particolarmente attenta dell'art. 4 della citata Ordinanza Ministeriale nonché delle **tabelle di valutazione** dei titoli e dei servizi allegate al CCNI con **particolare riferimento alle note esplicative**. Più in generale, s'invitano le SS.LL. a presentare dichiarazioni sostitutive che contengano indicazioni precise ed esaustive sugli stati, fatti e qualità personali dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/00.

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: usp.ag@istruzione.it - PEC: uspag@postacert.istruzione.it - www.ag.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

INDICAZIONE DELLE PREFERENZE E RICONGIUNGIMENTO

Si richiama l'attenzione sul fatto che, ai sensi dell'art. 4, comma 9, dell'O.M. n. 43 del 12/03/2026, **il punteggio per il ricongiungimento al coniuge, alla parte dell'unione civile, al convivente di fatto ai sensi dell'art. 1, commi 36 e 37, della legge 20 maggio 2016, n. 76, ai genitori o ai figli è attribuito solo se la residenza della persona alla quale si richiede il ricongiungimento è comprovata con dichiarazione personale ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella quale l'interessato deve dichiarare che la decorrenza dell'iscrizione anagrafica è anteriore di almeno tre mesi rispetto alla data di pubblicazione della presente ordinanza sul sito istituzionale dell'Ufficio territorialmente competente.** Fanno eccezione i figli nati entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda, per i quali si prescinde da detto requisito.

Si precisa inoltre che **deve essere allegata una dichiarazione personale ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti il grado di parentela che intercorre tra il richiedente e la persona cui intende ricongiungersi** (art. 4, comma 11, dell'O.M.).

DEROGHE AI VINCOLI DI PERMANENZA E MODELLO G

Con riferimento all'art. 2, comma 6, del CCNI e all'art. 1, comma 6, dell'O.M., si segnalano le seguenti novità in tema di deroghe ai vincoli di permanenza:

a) La deroga è stata prevista per i docenti che siano **genitori di figlio minore di anni quattordici**, ossia che compie i 14 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno in cui si presenta l'istanza di mobilità (nel caso di genitori adottivi ed affidatari, qualunque sia l'età del minore, entro quattordici anni dall'ingresso del minore in famiglia, e comunque non oltre il raggiungimento della maggiore età).

b) È stata espunta dal testo del CCNI la lettera **e)** relativa alla deroga prevista per i figli di genitore ultrasessantacinquenne.

Per beneficiare delle deroghe, i docenti sono tenuti ai seguenti adempimenti:

- devono **dichiarare, avvalendosi dell'apposito modello G pubblicato sul sito del MIM nella sezione Mobilità**, di trovarsi in una delle condizioni indicate dalla disposizione contrattuale;

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

- sempre mediante il **modello G**, devono indicare, a seconda dei casi, **il comune di effettiva residenza propria** (articoli 21 e 33, comma 6, della legge 5 febbraio 1992, n. 104) **o degli assistiti o dei figli minori di quattordici anni**, dichiarando la decorrenza dell'iscrizione anagrafica anteriore di almeno tre mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'O.M. (per i figli nati nei tre mesi antecedenti la scadenza dei termini si prescinde da tale requisito);
- nei casi di docenti che si trovino nelle condizioni di cui agli articoli 21 e 33, commi 3, 5 e 6, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o che fruiscano dei riposi e permessi previsti dall'articolo 42 del d.lgs. 151/2001, o che siano coniugi o figli di soggetto mutilato o invalido civile di cui all'art. 2, commi 2 e 3, della legge 30 marzo 1971, n. 118, è necessario **allegare la documentazione/certificazione comprovante la propria specifica situazione legittimante** (a titolo esemplificativo, certificazioni relative all'invalidità e/o alla disabilità). La predetta documentazione deve essere **prodotta contestualmente alla domanda di mobilità**.

Si richiama l'attenzione sul fatto che i docenti che usufruiscono delle deroghe devono esprimere come **prima preferenza il codice sintetico del comune di domicilio/residenza del soggetto a cui ricongiungersi o da assistere**. È possibile indicare prima del codice sintetico del comune o distretto il codice analitico di una o più istituzioni scolastiche ivi comprese. **La mancata indicazione del codice sintetico del comune o distretto di ricongiungimento/assistenza comporta il rigetto della domanda di deroga (art. 2 co. 6 CCNI).**

PRINCIPALI NOVITÀ NORMATIVE E CONTRATTUALI

Si richiama l'attenzione sulle ulteriori novità introdotte dal CCNI del 10 marzo 2026 e dalle OO.MM. nn. 43 e 44, come evidenziate dalla nota ministeriale prot. n. 6314 del 13/03/2026:

Vincoli di permanenza. Il vincolo di permanenza triennale, sancito dall'art. 58, comma 2, lettera f), del decreto-legge n. 73/2021, è applicato in caso di movimento ottenuto a seguito di espressione puntuale di scuola, in tutte le tre fasi dei movimenti (art. 2, comma 2 del CCNI). Con il termine "sede" si fa riferimento all'istituzione scolastica. Per le immissioni in ruolo a decorrere dall'a.s. 2023/24 opera l'obbligo di permanere per un triennio nell'istituzione scolastica di svolgimento del percorso di formazione e prova (art. 2, comma 3 del CCNI). I docenti destinatari di nomina a tempo

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

determinato possono presentare domanda di mobilità soltanto dopo tre anni scolastici di effettivo servizio (art. 2, comma 4 del CCNI).

Non può presentare domanda di mobilità per l'a.s. 2026/2027 il personale docente che nell'a.s. 2025/26 sia assunto con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo (da GPS I fascia sostegno, da concorso straordinario bis, ovvero da concorso PNRR in attesa di abilitazione), in quanto non ancora immesso in ruolo. (art. 1 comma 5 O.M. n. 43/26).

Docenti in attesa di titolarità definitiva. I docenti con nomina giuridica nell'a.s. 2025/26 in attesa di titolarità definitiva nella provincia, ivi compresi i docenti che hanno perso la titolarità definitiva ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. 18 gennaio 2024 o in esubero provinciale, sono tenuti a presentare domanda di trasferimento ai sensi dell'art. 2, comma 5, del CCNI e dell'art. 1, comma 7, dell'O.M., al fine di ottenere la sede di titolarità. Tale personale, ove non venga soddisfatto a domanda, anche per diversa provincia, parteciperà d'ufficio alla seconda fase seguendo la tabella di viciniorietà dei comuni. In caso di mancata presentazione della domanda, parteciperanno d'ufficio con punti ZERO e si considera come partenza il primo comune della provincia di titolarità secondo l'ordine dei bollettini ufficiali (art. 2 comma 5 CCNI).

Docenti non abilitati, vincitori procedure concorsuali PNRR. I docenti vincitori delle procedure concorsuali di cui al DDG 2575/23 (PNRR) e D.D.G. 3059/2024 (PNRR2), individuati su provincia dopo il 31 agosto sulla base delle graduatorie approvate entro il 31 agosto precedente all'anno scolastico di riferimento, e che non abbiano stipulato contratto a tempo determinato, ottengono la sede di titolarità all'esito delle operazioni di mobilità (art. 2, comma 5 del CCNI).

Restituzione al ruolo di provenienza. Il personale docente già passato in ruolo diverso di insegnamento del comparto scuola e che non abbia presentato domanda di mobilità, può chiedere, durante il primo anno di servizio coincidente con lo svolgimento del periodo di formazione e prova, la restituzione al ruolo di provenienza nella provincia di titolarità sui posti rimasti vacanti e disponibili destinati alla mobilità all'esito delle operazioni (art. 7, comma 4 del CCNI). La domanda va presentata al Dirigente preposto all'USR - Ufficio territorialmente competente, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale, entro il quindicesimo giorno precedente

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: usp.ag@istruzione.it - PEC: uspag@postacert.istruzione.it - www.ag.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

il termine ultimo per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità per il ruolo di provenienza (art. 3, comma 4, dell'O.M.).

Docenti vittime di violenza di genere. La lavoratrice vittima di violenza di genere, inserita negli specifici percorsi di protezione di cui all'art. 24, comma 1, del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 80, può presentare, in qualunque momento, domanda di mobilità, a prescindere dalla richiesta del competente Dipartimento di pubblica sicurezza. La lavoratrice deve allegare la dichiarazione personale ai sensi del D.P.R. 445/2000 comprovante l'inserimento nei percorsi di protezione, ovvero l'atto del tribunale che attesta la specifica condizione (art. 4, comma 24, dell'O.M.).

Passaggio di ruolo su posto di sostegno. Il passaggio di ruolo su posto di sostegno è possibile per il personale docente che, oltre ad aver superato l'anno di prova nel ruolo di appartenenza, sia in possesso di specializzazione sul sostegno per altro grado di istruzione anche in assenza di abilitazione all'insegnamento sul grado richiesto (art. 4, comma 3, del CCNI).

Mobilità docenti educazione motoria nella scuola primaria. I docenti titolari sui posti di educazione motoria nella scuola primaria partecipano alle operazioni di mobilità con le regole previste per tutti gli altri docenti. I movimenti da e verso i posti di educazione motoria sono equiparati a passaggi di cattedra (art. 5 del CCNI). I docenti che presentano contemporaneamente domanda di passaggio di cattedra da e verso educazione motoria e domanda di trasferimento devono specificare, nell'apposita sezione del modulo-domanda di passaggio di cattedra, a quale movimento dare precedenza e secondo quale ordine.

Classe di concorso A-23 nella scuola secondaria. Il movimento dei docenti titolari su classe A-23 (A023) da CPIA alla classe A-23 nella scuola secondaria di primo grado costituisce un trasferimento (art. 8, comma 8, dell'O.M.). Il movimento dalla secondaria di primo grado alla classe A-23 (AS23) nella secondaria di secondo grado costituisce un passaggio di ruolo (art. 14, comma 4, dell'O.M.).

Quinquennio di permanenza su posto di sostegno. Ai sensi dell'art. 23 del CCNI, il personale docente immesso in ruolo per l'insegnamento su posti di sostegno, posti di tipo speciale e ad indirizzo didattico differenziato è tenuto a permanere per almeno un quinquennio. I docenti di sostegno che non abbiano terminato il quinquennio non possono chiedere di partecipare ai movimenti su posti di tipo comune e su classi di concorso.

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: usp.ag@istruzione.it - PEC: uspag@postacert.istruzione.it - www.ag.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

Docenti ADML, ADSL, BDSL in possesso di abilitazione. Nella scuola secondaria di primo e secondo grado il personale titolare su posto di sostegno ADML, ADSL, BDSL e in possesso di abilitazione può, qualora abbia assolto il vincolo quinquennale, presentare domanda di trasferimento su posto comune, selezionando una sola classe di concorso per cui possiede l'abilitazione.

Precedenze. La precedenza ai docenti e al personale ATA trasferiti a domanda condizionata o d'ufficio per non aver presentato domanda, ai fini del rientro nella scuola o nel comune da cui sono stati trasferiti in quanto soprannumerari, è riconosciuta per **dieci anni** (artt. 13 e 40, comma 1, punti II e V, del CCNI). È stata eliminata la figura del referente unico dell'assistenza, in applicazione dell'art. 3 del d.lgs. 30 giugno 2022, n. 105. Nei trasferimenti interprovinciali la precedenza è riconosciuta anche ai figli che prestano assistenza al genitore con disabilità in situazione di gravità (art. 13, comma 1, punto IV, del CCNI).

Sedi disponibili per la mobilità. Dalle sedi disponibili per le operazioni di mobilità dell'a.s. 2026/27 vanno detratti: i posti e le cattedre occupati dal personale rientrato nei ruoli di cui all'art. 7, commi 1 e 2, del CCNI; i posti comuni e di sostegno per il personale docente assunto con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo, a livello di singola istituzione scolastica o a livello provinciale in caso di contrazione di organico (art. 8, comma 2, del CCNI).

Ripartizione posti tra immissioni in ruolo e mobilità. Nell'a.s. 2026/27, il posto dispari è assegnato alle immissioni in ruolo (art. 8, comma 7, del CCNI).

Punteggio servizio pre-ruolo nella mobilità d'ufficio. Nella mobilità a.s. 2026/27 per ogni anno di servizio pre-ruolo prestato nel medesimo ruolo di titolarità è attribuito il punteggio di 5 punti (Tabella A-A1, lettera B); per ogni anno di servizio pre-ruolo prestato in ruolo diverso da quello di attuale titolarità è attribuito il punteggio di 3 punti.

Punteggio servizio pre-ruolo nella mobilità a domanda. Diversamente dalla mobilità d'ufficio, nella mobilità a domanda (trasferimenti e passaggi richiesti volontariamente) il servizio pre-ruolo è valutato 6 punti per ogni anno, indipendentemente dal ruolo o dal grado di scuola in cui il servizio è stato prestato.

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: usp.ag@istruzione.it - PEC: uspag@postacert.istruzione.it - www.ag.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

Continuità didattica. L'attribuzione del punteggio di continuità didattica di cui all'allegato 2, tabella A1), lettera C), del CCNI prescinde dalla maturazione del triennio; entro il triennio, la continuità didattica viene valutata, come nella mobilità a domanda, punti 4 per ogni anno di servizio di ruolo nella scuola di attuale titolarità o di incarico triennale prestato senza soluzione di continuità. Si precisa che i docenti assunti in ruolo o trasferiti negli a.s. 2023/2024 e 2024/2025 possono far valere l'eventuale punteggio di continuità esclusivamente ai fini della graduatoria interna di istituto e **non per le operazioni di mobilità**. Il punteggio minimo attribuibile (12 punti) spetta pertanto ai docenti immessi in ruolo o trasferiti nell'a.s. 2022/2023.

Titoli generali (nota 18). I titoli generali previsti dalla Tabella A-A3, lettere I) (docenti tutor e dell'orientamento) ed L) (docenti in aree a forte rischio di abbandono) non attribuiscono punteggio per la mobilità 2026/27, non essendosi ancora verificata la condizione relativa allo svolgimento del servizio continuativo per almeno un triennio.

Scuole primarie di montagna. Nelle more dell'adozione dei decreti di cui all'art. 2, comma 2, e all'art. 7, comma 4, primo periodo, della legge 12 settembre 2025, n. 131, resta fermo quanto previsto dal CCNI riguardo al punteggio attribuito per l'insegnamento nelle scuole primarie di montagna (art. 3, comma 23, dell'O.M.).

Personale ATA – Novità contrattuali. Il nuovo CCNI tiene conto del nuovo sistema classificatorio del personale A.T.A. e della sostituzione del profilo di direttore dei servizi generali ed amministrativi con quello dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione. Sono stati introdotti i nuovi articoli 48-bis e 48-ter per l'ordine di mobilità di tale personale. È stata estesa al personale A.T.A. la possibilità di presentare domanda di mobilità per più di una provincia mediante un'unica istanza. Le deroghe ai vincoli di permanenza per il personale ATA (art. 34, comma 7, del CCNI) recepiscono le medesime novità previste per il personale docente.

Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex DSGA) – Vincolo triennale. Il personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non può presentare domanda di mobilità per **un triennio dalla sede definitiva di prima titolarità**, salvo le deroghe previste dal CCNI (le stesse applicabili al personale docente). Decorso il triennio, tale personale può partecipare alla mobilità territoriale

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

anche in pendenza di incarico DSGA, secondo la medesima disciplina prevista per il restante personale ATA.

Ordine di prevalenza tra le domande di mobilità professionale e territoriale. Il docente può presentare contestualmente fino a tre distinte domande di mobilità: di trasferimento, di passaggio di cattedra (anche per più classi di concorso dello stesso grado) e di passaggio di ruolo (per un solo ruolo). In caso di accoglimento del passaggio di ruolo, le domande di trasferimento e di passaggio di cattedra diventano automaticamente inefficaci, poiché **il passaggio di ruolo prevale su ogni altro movimento**. Qualora il docente presenti sia domanda di trasferimento sia domanda di passaggio di cattedra, deve indicare espressamente a quale dei due movimenti intende attribuire la priorità; in assenza di tale indicazione, prevale automaticamente il passaggio di cattedra.

Personale ATA in attesa di titolarità definitiva. Il personale ATA in attesa della sede di titolarità, ivi compresi i neo-immessi in ruolo nell'anno precedente, deve obbligatoriamente presentare la domanda di mobilità territoriale ai sensi dell'art. dell'art. 34, comma 2, del CCNI mobilità 2025-2028. Tale obbligo riguarda anche il personale ATA che, per qualsiasi motivo, sia ancora in attesa di titolarità definitiva nella provincia, come nel caso del personale che ha perso la titolarità definitiva ai sensi dell'art. 70 del CCNL 2019-2021 (che ha abrogato l'art. 59 del CCNL 2006/09).

Assistenti Tecnici

Per quanto riguarda gli assistenti tecnici, si ricorda che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del CCNI mobilità 2025-2028, chi richiede il trasferimento da un'area professionale a un'altra deve:

- a) Compilare l'apposita sezione del modulo domanda relativa alle aree professionali prescelte.
- b) Allegare alla domanda la documentazione che attesti il possesso dei titoli di accesso richiesti, secondo la tabella di corrispondenza aree-titoli-laboratori, consultabile anche al seguente link: Tabella aree-titoli-laboratori.

Inoltre, ai sensi dell'art. 26, commi 1 e 3, dell'O.M. n. 43 del 12/03/2026, gli assistenti tecnici che richiedono l'accesso a determinate aree professionali sono tenuti al possesso di ulteriori titoli, patenti o abilitazioni, oltre a quelli previsti come requisiti di accesso all'area stessa. In particolare, per l'accesso al laboratorio "conduzione e manutenzione di autoveicoli" (codice I32) appartenente

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

all'area "meccanica" (codice AR01), è richiesto il possesso della patente di guida categoria D, corredata dalla relativa abilitazione professionale (Carta di Qualificazione del Conducente), nonché di almeno uno dei titoli indicati nelle tabelle di corrispondenza "Tabella aree-laboratori-titoli".

Le abilitazioni professionali, tra cui quelle previste per i conducenti di autoveicoli AR01/I32 (CQC), sono soggette a scadenza periodica. Pertanto, anche il personale già titolare nella medesima area professionale è tenuto a produrre documentazione aggiornata qualora richieda il trasferimento presso altra istituzione scolastica.

Precedenze

Obbligo di indicazione del comune del domicilio dell'assistito

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, punto IV, del CCNI e dell'art. 1, comma 9, dell'O.M. n. 43 del 12/03/2026, il personale docente e ATA che intende avvalersi della precedenza per l'assistenza al familiare con disabilità in situazione di gravità (art. 33, commi 5 e 7, della legge 5 febbraio 1992, n. 104) **deve obbligatoriamente indicare come prima preferenza una scuola (preferenza analitica) del comune ove risiede il familiare assistito, ovvero il comune stesso.**

In assenza di tale indicazione tra le preferenze espresse, la precedenza non sarà riconosciuta, anche qualora la documentazione prodotta a corredo della domanda risulti regolare e completa sotto ogni altro profilo.

Si precisa che:

- a) Per i trasferimenti provinciali** (prima e seconda fase della mobilità), la precedenza opera per tutte le preferenze espresse nella domanda, a condizione che **la prima preferenza sia riferita al comune di residenza del familiare assistito** (o ad una scuola ubicata in tale comune). Se nel comune di residenza dell'assistito non esistono scuole del grado richiesto, la prima preferenza deve riferirsi ad una scuola del comune più vicino o al relativo distretto. La precedenza si applica in tal caso solo nell'ambito del comune ove risiede il familiare assistito e, in subordine, nel comune più vicino.
- b) Per i trasferimenti interprovinciali** (terza fase della mobilità), la precedenza è riconosciuta a condizione che la **prima preferenza sia riferita ad una scuola del comune della provincia**

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

richiesta ove risiede il familiare assistito, ovvero al comune stesso o al distretto sub-comunale. Se nel comune non esistono scuole del grado richiesto, la prima preferenza deve riferirsi al comune viciniore.

c) Per le operazioni di mobilità del **personale ATA**, si applicano le medesime regole di cui ai punti precedenti, con riferimento all'art. 40, comma 1, punto IV, del CCNI.

Docenti e personale ATA con disabilità personale

Per il personale che intende avvalersi della precedenza per **disabilità personale** (art. 13, comma 1, punto III, del CCNI), si precisa che è necessario che **la prima preferenza sia riferita al comune di residenza o, in mancanza di scuole richiedibili, al comune viciniore**. La medesima regola si applica per la precedenza di cui all'art. 33, comma 6, della L. 104/92 (disabilità personale dell'aspirante alla mobilità).

Personale trasferito d'ufficio o a domanda condizionata (rientro)

Si ricorda che i docenti e il personale ATA che intendono avvalersi della precedenza per il **rientro nella scuola o nel comune di precedente titolarità** (art. 13, comma 1, punti II e V, del CCNI; art. 40, comma 1, punti II e V, per il personale ATA), a seguito di trasferimento d'ufficio o a domanda condizionata nell'ultimo **decennio**, devono indicare come **scuola di rientro la sede di organico che comprende la scuola di precedente titolarità** (art. 3, comma 8, dell'O.M. n. 43 del 12/03/2026).

Documentazione da allegare per la precedenza ex art. 13 CCNI (punto IV)

Si riepilogano, per comodità, i documenti da allegare alla domanda ai fini del riconoscimento della precedenza per assistenza al familiare disabile in situazione di gravità, come specificati dall'art. 4, comma 7, dell'O.M. n. 43 del 12/03/2026:

i) Dichiarazione personale ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il rapporto di parentela, di adozione, di affidamento, di coniugio, di unione civile e di convivenza di fatto con il soggetto con disabilità;

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

- ii) Dichiarazione personale attestante l'attività di assistenza (art. 33, comma 3, della L. 104/1992) a favore del soggetto con disabilità;
- iii) Documentazione comprovante il diritto a fruire, nell'anno scolastico in cui si presenta la domanda di mobilità, dei giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza di cui all'art. 33, comma 3, della L. 104/1992, ovvero del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42, comma 5, del d.lgs. 151/2001 (mediante la produzione della richiesta dei suddetti benefici);
- iv) Certificazione della situazione di disabilità in situazione di gravità (art. 3, comma 3, L. 104/1992) rilasciata dalla competente commissione medica;
- v) Dichiarazione personale attestante che la persona con disabilità non è ricoverata a tempo pieno presso istituti specializzati;
- vi) Dichiarazione personale attestante il domicilio del soggetto con disabilità assistito.

ATTENZIONE: La presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti ii) e iii) è prevista **esclusivamente nei casi di assistenza al genitore o ai fratelli/sorelle non conviventi** (art. 4, comma 7, lett. a), ultimo capoverso, dell'O.M.).

L'assistenza esercitata dai beneficiari della precedenza ex art. 33, commi 5 e 7, della L. 104/92, deve sussistere alla data di scadenza per la presentazione della domanda di mobilità e **entro 10 giorni prima del termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande**. È obbligo degli interessati dichiarare entro tale termine l'eventuale cessazione dell'attività di assistenza e la conseguente perdita del diritto alla precedenza (art. 4, comma 7, lett. b), dell'O.M.).

Si invita ad utilizzare l'apposito modello disponibile all'indirizzo [modulistica](#).

IRREGOLARITÀ PIÙ FREQUENTI

A mero titolo esemplificativo, sulla base dell'esperienza maturata, si riportano, di seguito, le irregolarità più frequentemente riscontrate negli anni precedenti:

1. La dichiarazione dei servizi prestati (ruolo e pre-ruolo) deve avvenire in conformità all'allegato "D", compilato in ogni sua parte, in maniera leggibile e analitica, indicando l'Istituzione scolastica di

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

servizio, l'anno scolastico e i giorni di servizio effettivamente prestati. Qualora nello stesso anno scolastico siano state conferite supplenze temporanee in più istituzioni scolastiche, è necessario **elenicare tutte le scuole con l'indicazione, per ogni scuola, dei giorni di servizio prestati**. Il servizio pre-ruolo prestato nelle piccole isole può essere riconosciuto esclusivamente se effettivamente prestato.

2. La dichiarazione personale di superamento di pubblico concorso ordinario deve contenere l'espressa e precisa indicazione degli estremi del concorso sostenuto.

3. La dichiarazione personale sulla situazione di famiglia deve contenere l'esplicita indicazione della **data di nascita dei figli**.

4. La dichiarazione personale relativa all'iscrizione anagrafica della persona con cui l'aspirante alla mobilità intende ricongiungersi deve contenere l'**indicazione della decorrenza anagrafica**, che deve essere anteriore di almeno tre mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'O.M. (art. 4, comma 25, dell'O.M.). Per i figli nati nei tre mesi antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione della domanda, si prescinde da detto requisito.

5. La dichiarazione per la valutazione del "punteggio aggiuntivo" della tabella di valutazione allegata al C.C.N.I. sulla mobilità deve essere redatta conformemente all'allegato ministeriale, in ogni sua parte.

6. Per la valutazione di corsi di perfezionamento e per i diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-universitari, è possibile allegare fotocopia (con dichiarazione di conformità all'originale) dei relativi titoli oppure presentare una dichiarazione esaustiva contenente la durata, il superamento di una prova finale, e per ciascun corso attivo a decorrere dall'anno 2005/06, l'indicazione del numero di ore (non inferiore a 1500) e di crediti formativi (non inferiore a 60 CFU). Saranno valutati esclusivamente i titoli conseguiti nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente.

7. La documentazione relativa alle precedenze previste dall'art. 13 del CCNI deve essere conforme, inderogabilmente, a quanto previsto dall'art. 4 dell'O.M. n. 43 del 12/03/2026. Si ribadisce che la presentazione della documentazione relativa all'attività di assistenza a favore del soggetto con

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: usp.ag@istruzione.it - PEC: uspag@postacert.istruzione.it - www.ag.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

disabilità, al diritto a fruire dei giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza ovvero al diritto a fruire del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 151/200, è prevista esclusivamente nei casi di assistenza al genitore o ai fratelli/sorelle non conviventi.

La presente elencazione ha carattere meramente esemplificativo.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DEI RECLAMI E DELLE ISTANZE DI REVOCA

La richiesta di revoca della domanda, ai sensi dell'art. 5, comma 2, dell'O.M. n. 43 del 12/03/2026, **deve essere inviata per il tramite della scuola di servizio o presentata all'Ufficio territorialmente competente, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), ed è presa in considerazione se presentata sino a dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità.** L'aspirante, qualora abbia presentato più domande di movimento, deve dichiarare esplicitamente se intende revocare tutte le domande o alcune di esse; in mancanza di tale precisazione la revoca si intende riferita a tutte le domande.

I reclami dovranno essere trasmessi agli indirizzi PEC o PEO indicati in calce alla presente con il seguente oggetto: Cognome e nome – Grado di istruzione (infanzia, primaria, primo grado, secondo grado) – istanza di revisione della valutazione della domanda di mobilità per l'a.s. 2026/27.

S'invitano i docenti e il personale ATA delle scuole di ogni ordine e grado, che abbiano prodotto o intendano produrre domanda di mobilità territoriale o professionale per l'a.s. 2026/27, a trasmettere eventuali reclami, relativi alla valutazione delle domande, all'attribuzione del punteggio e al riconoscimento dei diritti di precedenza, utilizzando l'apposito modello predisposto per i docenti e per il personale ATA, disponibile alla voce "modulistica distinta per tipologia di personale" sul sito di questo Ufficio. Si invita a seguire scrupolosamente le indicazioni per la compilazione e la trasmissione riportate nel modello stesso alla voce "istruzioni per la compilazione e invio".

A tutela degli stessi interessati, si sottolinea che **non saranno prese in considerazione istanze (reclami, revoche ecc.) che non permettano l'identificazione certa del soggetto mittente.** Si richiama, in particolare, il contenuto dell'art. 38 del D.P.R. 445/00, ai sensi del quale tutte le istanze prodotte agli organi della pubblica amministrazione devono essere accompagnate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: usp.ag@istruzione.it - PEC: uspag@postacert.istruzione.it - www.ag.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Agrigento

Si precisa che **non è possibile integrare la domanda dopo il termine di scadenza per la presentazione**. Sono ammesse esclusivamente eventuali regolarizzazioni della documentazione già allegata alla domanda.

Considerata la ristrettezza dei tempi a disposizione di questo Ufficio per la valutazione delle domande e per la determinazione dell'Organico di diritto, fermi restando i termini stabiliti dalla normativa, s'invitano i docenti interessati, non appena ricevuta la lettera di notifica con l'attribuzione del punteggio nella propria casella di posta istituzionale, a verificare la corrispondenza tra il punteggio calcolato e quello attribuito da questo Ufficio e a presentare, ove ritenuto necessario, eventuale reclamo, tempestivamente.

Ciò al fine di consentire a questo Ufficio l'inserimento, al sistema informativo, delle eventuali rettifiche da apportare permettendo, in tal modo, l'ordinato svolgimento delle operazioni ed una corretta elaborazione dei movimenti.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

S'invitano i Dirigenti Scolastici a garantire la massima diffusione della presente circolare tra il personale interessato.

Il Dirigente

Calogero Alberto Petix

Dirigente: Calogero Alberto Petix

Funzionario: Silvana Ciccone, E-mail: silvana.ciccone.ag@istruzione.it

Funzionario: Roberta Baldacchino, E-mail: roberta.baldacchino@istruzione.it

Funzionario: Gero Luca Sciumè, E-mail: geroluca.sciume@istruzione.it



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: usp.ag@istruzione.it - PEC: uspag@postacert.istruzione.it - www.ag.usr.sicilia.it