



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio
Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Luigi PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO VIA ENNA n° 7 -
92031 LAMPEDUSA E LINOSA (AG)

Tel. 0922/971039 - C.F. 80006700845- C.M. AGIC81000E - AGPS08000A

agic81000e@istruzione.it - agic81000e@pec.istruzione.it Sito web:

www.scuoledilampedusa.edu.it

Codice Univoco: UFJ8SV

I.OMNIC. PIRANDELLO LAMPEDUSA
Prot. 0013025 del 22/10/2025
VII (Uscita)

OGGETTO: Nomina Referenti - A.S. 2025-2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.L. n.165/2001, art. 25 – comma 5 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il CCNL Scuola del 29/11/2007;

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola 2016/2018 sottoscritto in data 19.04.18, art. 28, comma 4;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola 2019/2021 sottoscritto in data 18.01.2024;

PRESO ATTO dell'individuazione del Collegio dei Docenti;

RITENUTO necessario ed opportuno avvalersi della collaborazione organica e sistematica di unità di personale docente quale figura di riferimento in grado di agire in piena autonomia nei limiti dettati dalla normativa per l'a.s. 2025-2026;

CONSIDERATO che la presenza di referenti risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

ACCERTATA la disponibilità dei docenti interessati;

NOMINA

per i motivi esposti in premessa, gli insegnanti sotto indicati quali docenti referenti dell'Istituto per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

FUNZIONI REFERENTI			DOCENTI
1	Referenti di plesso	Scuola dell'Infanzia	Bolino Giuseppina-Di Malta Angelina (vice)
		Scuola Primaria	Cucina Maria Luisa- Brischetto Maria Rosa (vice) Maggiore Iolanda (vice)
		Scuola Sec. di I grado	De Giorgi Domenica Giuseppa-Consiglio Grazia (vice)
		Scuola Sec. di II grado	Brischetto Irene - Maggiore

FUNZIONI REFERENTI			DOCENTI
			Ivana (vice)
		Sez. staccata di Linosa	Cavallaro Giuseppina-Sanfilippo Vita (vice)
2	Referente Legalità		Cappello Elisabetta
3	Referente Bullismo e cyberbullismo		Cappello Elisabetta
4	Referenti Inclusione		Giammona Giovanni - Russo Anna
5	Referenti sito web		Consiglio Grazia - De Giorgi Domenica Giuseppa
6	Referenti PON FSE FESR		Pavia Giuseppina -De Giorgi Domenica Giuseppa
7	Referente ERASMUS		Pavia Giuseppina
8	Referente Sicurezza		Giardina Maria Antonietta - Di Caudo Salvatore
9	Referente Orario	Scuola Sec. di I grado	De Giorgi Domenica Giuseppa
		Scuola Sec. di II grado	Mercanti Stefania
10	Referenti Ed. civica	Scuola dell'Infanzia	Di Malta Angelina
		Scuola Primaria	Policardi Daniela
		Scuola Sec. di I grado	Sardone Anna
		Scuola Sec. di II grado	Tramuta Francesco
		Sez. staccata di Linosa	Cavallaro Giuseppina
11	Referente Formazione Scuola Lavoro		Greco Brigida
12	Referente alla salute e all'affettività		Zanchetta Cristina
13	Referente Ed. ambientale		Scandaglia Anna Lisa
14	Referente Ed. alimentare		Buccheri Andrea
15	Referente pari opportunità uomo-donna		De Giorgi Domenica Giuseppa
16	Referente Consulta provinciale studentesca		Brischetto Irene
17	Referente Orientamento scolastico		Maggiore Ivana
18	Referente attività complementari e integrative		Pavia Giuseppina
19	Referente educazione stradale		Giardina Maria Antonietta
20	Animatore digitale		Consiglio Grazia
21	Referente dipartimento musicale		Larosa Federico

I docenti incaricati si occupano dell'organizzazione scolastica, considerando le numerose necessità educative, al fine di raggiungere gli obiettivi formativi prioritari dell'Istituto, ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione; la loro azione è indirizzata a garantire la realizzane del PTOF, il suo arricchimento anche in relazione con enti e istituzioni esterne.

Nello specifico:

Referenti di plesso	COMPITI
DOCENTI	● Fare rispettare il regolamento d'Istituto. ● Collaborare con la D.S. per l'organizzazione e la redazione dell'orario di servizio dei docenti, tenuto conto delle diverse esigenze didattiche. ● Gestire l'orario provvisorio delle attività inizio anno e l'orario definitivo delle attività per l'intero anno scolastico. ● Organizzare le sostituzioni degli insegnanti. ● Redigere orari per altre eventuali attività didattiche. ● Effettuare controlli nei corridoi e negli spazi del plesso. ● Inoltrare all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise. ● Presentare all'ufficio di segreteria richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari. ● Collaborare all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico. ● Controllare il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizzare l'utilizzo degli spazi comuni e non. ● Facilitare le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico. ● Accogliere i nuovi insegnanti mettendoli a conoscenza della realtà del plesso. ● Ricevere le domande e le richieste di docenti e genitori. ● Collaborare con il personale A.T.A. assicurandosi che rispettino le norme relative alla vigilanza sugli alunni durante la ricreazione o le ore curricolari, compreso l'accesso ai servizi igienici. ● Fare accedere all'edificio scolastico persone estranee per sopralluoghi di operai o ditte esterne solo se preventivamente autorizzati dal D.S. ● Fare distribuire agli alunni materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dal Dirigente. ● Partecipare agli incontri con il Dirigente, i suoi collaboratori e gli altri responsabili di plesso, durante i quali individuare i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione. ● Annotare in un registro i nominativi dei docenti che hanno usufruito di permessi brevi e la data del conseguente recupero. ● Ricordare scadenze utili. ● Diffondere le circolari e le comunicazioni.
Bolino Giuseppina - Di Malta Angelina Cucina Maria Luisa - Brischetto Maria Rosa- Maggiore Iolanda De Giorgi D.Giuseppa - Consiglio Grazia Brischetto Irene - Maggiore Ivana Cavallaro Giuseppina- Sanfilippo Vita	

Referente Legalità	• Curare e diffondere iniziative (bandi, progetti, attività promosse da enti esterni). • Partecipare ad iniziative promosse dal Ministero • Collaborare con il referente per il bullismo e cyberbullismo e con i coordinatori per l'educazione civica. • Organizzare incontri con esperti, testimoni e protagonisti della storia recente per educare ai valori fondamentali della democrazia. • Promuovere le iniziative culturali sul tema.
DOCENTE	
Cappello Elisabetta	

Referente Bullismo e cyberbullismo	• Coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del bullismo e del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia, di psicologi, assistenti sociali, pedagogisti, nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul Territorio. • Raccogliere e diffondere le buone pratiche educative, organizzative e le azioni di monitoraggio.
DOCENTE	
Cappello Elisabetta	

Referenti Inclusione	• Curare l'accoglienza e l'inserimento degli alunni con bisogni educativi speciali (alunni con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, con svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale). • Coordinare i GLO, il GLI e il GLH d'istituto. • Diffondere la cultura dell'inclusione. • Comunicare progetti e iniziative a favore degli studenti diversamente abili e con bisogni educativi speciali. • Rilevare i bisogni formativi dei docenti proponendo la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione. • Offrire consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni educativi speciali. • Suggestire l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti. • Prendere contatto con Enti e strutture esterne raccordandosi con il Dirigente scolastico. • Svolgere attività di comunicazione tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni. • Condividere con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali. • Predisporre la documentazione relativa agli alunni disabili, i modelli PDP, NAI e quelli di individuazione BES. • Mettersi a disposizione dei docenti di sostegno e dei docenti curricolari per eventuali chiarimenti nella stesura della documentazione.
DOCENTI	
Giammona Giovanni Russo Anna	

	● Promuovere attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione. ● Incoraggiare gli insegnanti a coltivare e mantenere buone relazioni collaborative con i genitori nel rispetto dei reciproci ruoli allo scopo di arricchire la conoscenza degli stili educativi, delle dinamiche affettive/relazionali, degli interessi extrascolastici e delle problematiche individuali degli studenti.
--	---

Referenti Sito WEB	● Gestire il sito web aggiornando le sue sezioni e rendendolo punto di riferimento per la raccolta di documenti e materiali istituzionali. ● Rendere il sito della scuola uno strumento efficace per favorire lo scambio di informazioni e materiali tra le varie componenti della comunità scolastica. ● Produrre, raccogliere e revisionare materiale da pubblicare. ● Pubblicare News ed eventi della scuola. ● Acquisire e diffondere le comunicazioni provenienti da altri enti ed uffici scolastici. ● Raccordarsi con gli uffici di segreteria per la pubblicazione delle circolari. ● Gestire l'albo online, la newsletter e la comunicazione con gli utenti. ● Diffondere il sito tra i genitori allo scopo di favorire loro l'accesso tempestivo a informazioni sulla scuola e alla sua modulistica. ● Supportare le famiglie mediante servizi aggiornati di informazione generale (area pubblica) ed eventualmente particolare (aree riservate e regolate da sistemi di password). ● Tenere rapporti con l'Hosting (fornitore dello spazio WEB).
DOCENTI	
Consiglio Grazia De Giorgi D. Giuseppa	

Referenti PON FSE FESR	● Cooperare con il Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A. e referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti. ● Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte. ● Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor. ● Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa. ● Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verifica il corretto inserimento. ● Definire con i tutor interni il programma del percorso e organizzare le fasi dei progetti. ● Illustrare al collegio dei docenti i progetti PON FSE e FESR.
DOCENTI	
Pavia Giuseppina De Giorgi D. Giuseppa	

Referente ERASMUS	• Collaborare con il dirigente scolastico per l'individuazione di programmi di finanziamento sui quali presentare progetti. • Promuovere ogni iniziativa di valorizzazione della scuola • Coordinare le attività di progettazione della scuola • Mantenere un "monitoraggio" sulla progettualità realizzata. • Partecipare agli incontri di formazione dedicati. • Aggiornare il DS sulle comunicazioni delle scuole partner e predisporre piani di mobilità all'estero. • Mantenere le relazioni con i partner internazionali sui programmi Erasmus+. • Verificare che la documentazione relativa ai singoli progetti sia completa.
DOCENTE	
Pavia Giuseppina	

Referenti sicurezza	• Vigilare costantemente sullo stato di sicurezza degli edifici scolastici e sulle condizioni di lavoro nella scuola. • Segnalare telefonicamente e per iscritto al Dirigente Scolastico quanto, nelle rispettive realtà di riferimento, può essere considerato fattore di rischio virtuale o reale, in applicazione dei principi di sicurezza, protezione e prevenzione recepiti dal d. lgs. n.81/2008. • Partecipare in modo propositivo agli incontri di informazione/formazione che saranno realizzati in materia, all'interno dell'Istituto, con il R.S.P.P., con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (se presente). • Socializzare all'interno della propria struttura lavorativa su quanto acquisito a livello di informazione/formazione in materia, per la più ampia ricaduta in termini di sicurezza, protezione e prevenzione tra lavoratori e utenza. • Aggiornare i Piani di evacuazione dei plessi ai sensi del D.M.26/8/92 e del d.lgs.n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni. • Eseguire le prove di evacuazione previste dalla normativa con relativo resoconto scritto al Dirigente Scolastico. • Portare a conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e dei nominativi delle figure sensibili, gli insegnanti e i collaboratori scolastici supplenti ed ogni altra persona che a qualunque titolo possa frequentare l'ambiente scolastico.
DOCENTI	
Giardina M.Antonietta Di Caudo Salvatore	

Referenti orario	• Collaborare con la DS per l'organizzazione e la redazione dell'orario di servizio dei docenti, tenuto conto delle diverse esigenze didattiche. • Gestire, in collaborazione con i referenti di plesso, l'orario
-------------------------	--

	provvisorio delle attività inizio anno e l'orario definitivo delle attività per l'intero anno scolastico. ● Provvedere a sostituire i colleghi assenti. ● Redigere orari, in collaborazione con i referenti di plesso, per altre eventuali attività didattiche.
DOCENTI	
De Giorgi D. Giuseppa Mercanti Stefania	

Referenti Ed. Civica	● Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF. ● Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione. ● Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto. ● Cooperare con gli altri referenti d'Istituto. ● Predisporre il curriculum d'Istituto di educazione civica, raccordandosi con gli altri referenti. ● Collaborare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica. ● Partecipare alle riunioni di staff. ● Coordinare le riunioni con i coordinatori di educazione civica di ciascuna classe dell'ordine di scuola di riferimento.
DOCENTI	
Di Malta Angelina Policardi Daniela Sardone Anna Tramuta Francesco Cavallaro Giuseppina	

Referente Formazione Scuola-Lavoro	● Predisporre la documentazione Formazione Scuola-Lavoro: autorizzazione, moduli, convenzioni, rubriche di valutazione, questionari. ● Coordinare gli incontri con i tutor interni. ● Coordinare e supervisionare i vari progetti di Formazione Scuola-Lavoro previsti ● Svolgere la valutazione finale complessiva dei progetti di Formazione Scuola-Lavoro attivati. ● Coinvolgere e motivare i consigli di classe e i dipartimenti disciplinari. ● Mantenere i rapporti con tutti i partner di progetto. ● Presentare al Collegio docenti e ai Consigli di classe i progetti di Formazione Scuola-Lavoro. ● Definire con i tutor interni ed aziendali il programma del percorso e organizzare le fasi dei progetti. ● Concordare con le aziende, gli studenti e le loro famiglie, i luoghi presso cui si svolgeranno i progetti di Formazione Scuola-Lavoro e facilitare l'inserimento degli studenti durante il suo svolgimento. ● Controllare l'attività in azienda e, con la collaborazione del tutor
DOCENTE	
Greco Brigida	

	aziendale, risolvere gli eventuali problemi organizzativi e comunicativi. • Curare la piattaforma digitale Formazione Scuola-Lavoro.
--	---

Referente alla salute e all'affettività	• Coordinare i progetti e le attività laboratoriali relativi all'Educazione alla salute. • Promuovere la partecipazione ai corsi di formazione relativi all'Educazione alla salute. • Tenere i rapporti con soggetti, Enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici. • Collaborare con gli operatori Aziende di Servizi alla Persona (ASP). • Promuovere il pieno sviluppo della personalità, dell'intelligenza, dell'affettività, dell'integrazione sociale dei singoli studenti. • Fornire agli alunni gli strumenti più adatti per conoscere ed evitare i comportamenti, gli atteggiamenti e i rischi che possono danneggiare la salute. • Diffondere le buone prassi.
DOCENTE	
Zanchetta Cristina	

Referente Educazione ambientale	• Impegnarsi nella tutela dell'ambiente. • Valorizzare la promozione del patrimonio naturale come risorsa preziosa che necessita di conservazione e attenzione. • Promuovere l'attivazione di progetti educativi sull'ambiente, la sostenibilità e il patrimonio culturale. • Stimolare, soprattutto nelle giovani generazioni, la consapevolezza del quotidiano esser parte di una comunità, locale e globale. • Sviluppare un'adeguata sensibilità per costruire, entro l'anno 2030, società inclusive, giuste e pacifiche.
DOCENTE	
Scandaglia Anna Lisa	

Referente Educazione alimentare	• Sviluppare e promuovere attività educative che incoraggiano l'adozione di abitudini alimentari equilibrate e sane. • Organizzare seminari, workshop, laboratori e eventi pubblici su temi legati all'alimentazione sana, alle diete speciali e alla prevenzione di malattie. • Promuovere una maggiore consapevolezza riguardo agli impatti ambientali legati alle scelte alimentari, come l'adozione di pratiche alimentari più sostenibili. • Integrare l'educazione alimentare con la promozione di attività fisica regolare, poiché una dieta sana è più efficace se combinata con uno stile di vita attivo. • Collaborare con nutrizionisti, dietisti, medici e psicologi per offrire un supporto completo e multidisciplinare nella promozione di abitudini alimentari sane.
DOCENTE	
Buccheri Andrea	

Referente Pari opportunità uomo-donna	• Diffondere la conoscenza delle pari opportunità tra uomini e donne. • Organizzare campagne di sensibilizzazione e formazione per prevenire la discriminazione di genere. • Lavorare in collaborazione con organizzazioni non governative, istituzioni pubbliche e associazioni che si occupano di diritti delle donne e pari opportunità. • Partecipare a eventi, seminari e conferenze per condividere buone pratiche e aggiornamenti sulle normative in materia di pari opportunità. • Promuovere l'inclusione di persone con disabilità, migranti e minoranze etniche nelle politiche di pari opportunità. • Seguire e applicare le direttive europee o internazionali riguardanti i diritti delle donne e la non discriminazione
DOCENTE	
De Giorgi Domenica Giuseppa	

Referente consulta provinciale studentesca	• Organizzare e coordinare le riunioni della Consulta Provinciale Studentesca. • Collaborare con i membri della Consulta per l'organizzazione di eventi, iniziative, e progetti che rispondano alle esigenze e agli interessi degli studenti. • Rappresentare gli studenti nei confronti delle istituzioni scolastiche locali, degli enti provinciali e delle altre autorità competenti, portando avanti le richieste e le problematiche sollevate dalla Consulta. • Cercare di coinvolgere un numero sempre maggiore di studenti nelle attività della Consulta. • Aiutare a sensibilizzare gli studenti sulla partecipazione civica e il rispetto delle regole, incoraggiando una cittadinanza attiva e responsabile. • Collaborare con altri referenti delle Consulte Provinciali Studentesche, anche a livello regionale o nazionale, per promuovere iniziative comuni e scambi di esperienze.
DOCENTE	
Brischetto Irene	

Referente orientamento scolastico	• Incoraggiare gli studenti a riflettere sulle proprie passioni, interessi e talenti. • Fornire informazioni su diversi settori lavorativi e professioni organizzando incontri con esperti del settore, visite aziendali o attività che aiutano gli studenti a conoscere meglio il mondo del lavoro. • Aiutare gli studenti a esplorare le diverse opzioni per il proseguimento degli studi. • Insegnare competenze pratiche. • Supportare gli studenti a gestire l'incertezza e le difficoltà emotive che possono sorgere durante la scelta del loro futuro scolastico e professionale.
DOCENTE	
Maggiore Ivana	

--	--

Referente attività complementari e integrative	• Gestire le attività che arricchiscono l'offerta formativa, al fine di potenziare l'apprendimento degli studenti e favorire lo sviluppo delle loro competenze in ambito culturale, sportivo, artistico e sociale. • Collaborare con i docenti per ideare e progettare attività complementari (ad esempio corsi di approfondimento) e integrative (come laboratori e attività extracurricolari), definendo gli obiettivi formativi e i destinatari. • Promuovere le attività attraverso comunicazioni interne ed esterne, coinvolgendo studenti, famiglie e comunità scolastica. • Favorire l'integrazione delle attività complementari con il curriculum scolastico, per assicurare che tali esperienze contribuiscano a sviluppare le competenze trasversali e le conoscenze degli studenti.
DOCENTE	
Pavia Giuseppina	

Referente Educazione stradale	• Organizzare incontri e attività didattiche sull'educazione stradale, anche in collaborazione con esperti del settore, come polizia stradale, vigili urbani o altri professionisti. • Promuovere iniziative locali per sensibilizzare la comunità sul rispetto delle norme di sicurezza stradale. • Sensibilizzare gli studenti riguardo l'importanza di comportamenti responsabili sulla strada. • Organizzare incontri o eventi per coinvolgere anche le famiglie nel processo educativo, in modo che possano supportare e rafforzare i comportamenti corretti sui temi della sicurezza stradale. • Aggiornarsi periodicamente sulle normative stradali.
DOCENTE	
Giardina Maria Antonietta	

Animatore Digitale	• Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica. • Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi. • Supportare gli insegnanti nell'integrare le tecnologie digitali nel loro insegnamento quotidiano, offrendo consulenze personalizzate su come sfruttare al meglio le risorse tecnologiche a disposizione. • Pianificare e implementare attività che aiutino gli studenti a sviluppare competenze digitali trasversali, come la capacità di usare strumenti tecnologici per la ricerca, la collaborazione online, e la produzione di contenuti digitali. • Coordinare e gestire progetti scolastici che favoriscano l'integrazione della tecnologia nell'ambito educativo. • Organizzare eventi, seminari, laboratori o incontri per promuovere l'uso delle tecnologie nella scuola, coinvolgendo studenti, insegnanti e famiglie.
DOCENTE	
Consiglio Grazia	

	Promuovere tra gli studenti una maggiore consapevolezza su temi legati alla cittadinanza digitale, come i diritti e i doveri online, il rispetto per gli altri nel contesto digitale, e la costruzione di una propria identità online responsabile.
Referente indirizzo musicale	- Coordinare il Dipartimento di Strumento. - Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le attività e le necessità specifiche dell'Indirizzo Musicale. - Occuparsi della gestione e della cura degli spazi dedicati (aule di strumento, sala prove) e delle attrezzature musicali (strumenti, leggii, impianto audio, ecc.). - Curare l'organizzazione delle prove attitudinali per l'accesso all'indirizzo. - Promuovere l'organizzazione delle attività performative (concerti di Natale, saggi, concerti di fine anno dell'orchestra). - Favorire la partecipazione degli alunni a concorsi e manifestazioni musicali.
DOCENTE	
La Rosa Federico	

Modalità di certificazione dell'impegno

I docenti con attribuzione di referenti devono impegnarsi a:

- Svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite;
- Redigere una dettagliata relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti, da presentare a fine anno al Collegio dei Docenti.

L'attività di collaborazione dei docenti di cui al presente provvedimento sarà esercitata sia in orario di servizio - compatibilmente con l'assolvimento dei doveri derivanti dall'esercizio della funzione docente - sia in orario non coincidente con l'orario di lavoro. I docenti referenti saranno destinatari di uno specifico compenso accessorio e saranno retribuiti con i finanziamenti a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF), nella misura che sarà definita in sede di contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2025-2026.

Le nomine di cui al presente provvedimento hanno validità per l'a.s. 2025-2026 e possono essere soggette a revoca da parte del Dirigente scolastico in ogni momento, per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative, al fine di poter assicurare la regolarità e la continuità dell'azione di collaborazione alla funzione dirigente.

Il Dirigente scolastico reggente

Alfio Russo

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo n. 39/93*

Ai Docenti interessati – SEDE

Al Collegio dei Docenti - SEDE

Al DSGA – SEDE

All'Albo dell'Istituto – SEDE

Al Sito web – Amministrazione trasparente - SEDE