Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "Luigi PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO
VIA ENNA n° 7 – 92031 LAMPEDUSA E LINOSA (AG)
Tel. 0922/971039 - C.F. 80006700845- C.M. AGIC81000E – AGPS08000A
agic81000e@istruzione.it - agic81000e@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuoledilampedusa.edu.it
Codice Univoco: UFJ8SV

Oggetto: nomina del primo e del secondo docente collaboratore del Dirigente scolastico per l'a.s. 2024-2025.-

I.OMNIC. PIRANDELLO LAMPEDUSA
Prot. 0010709 del 03/09/2025
VII (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.L. n.165/2001, art. 25 – comma 5 e successive modificazioni e integrazioni;
- **Visto** il C.C.N.L. del comparto scuola 2006/2009 sottoscritto in data 29.11.07, art. 34 e art. 88, comma 2, lettera f);
- **Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 83;
- **Visto** il C.C.N.L. del comparto scuola 2016/2018 sottoscritto in data 19.04.18;
- **Visto** il C.C.N.L. del comparto scuola 2019/2021 sottoscritto in data 14.07.23;
- **Ritenuto** necessario ed opportuno avvalersi della collaborazione organica e sistematica di due unità di personale docente quali collaboratori del Dirigente scolastico per lo svolgimento continuativo ed efficace delle azioni organizzative, didattiche ed amministrative inerenti la funzione dirigente, per l'a.s. 2025-2026;

NOMINA

per i motivi esposti in premessa, quali primo e secondo collaboratore del Dirigente scolastico, per l'a.s. 2025-2026, rispettivamente le professoresse:

1. **PAVIA Giuseppina,** nata ad Erice (TP) l'11 febbraio 1976.
2. **CAPPELLO Elisabetta,** nata a Palermo il 21 luglio 1974;

Ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa in premessa richiamata, le docenti suindicate svolgeranno azione di collaborazione regolare e continua con il Dirigente scolastico per il coordinamento efficace degli aspetti di natura didattica, organizzativa ed amministrativa generale; alle stesse sono, inoltre, affidati e delegati gli specifici compiti e le funzioni in appresso individuati e riportati a fianco di ciascun nominativo.

Primo Collaboratore del Dirigente scolastico	Funzioni e compiti delegati
PAVIA Giuseppina	- ***Organizzazione dei servizi scolastici a livello d'istituto*** ▪ Promozione e coordinamento delle attività e delle iniziative didattiche dell'Istituto, con particolare riguardo a quelle delle scuole del secondo ciclo d'istruzione. ▪ Coordinamento delle funzioni connesse ai progetti a finanziamento europeo (FSE, FESR) e alle attività internazionali promosse dall'Istituto. ▪ Coordinamento e supervisione degli eventi e delle manifestazioni riguardanti i progetti didattici, curriculari ed extra-curriculari, la

	continuità educativa, l'orientamento scolastico, la formazione, la valutazione e l'inclusione. ▪ Coordinamento e supervisione della documentazione didattica riguardante la definizione del Curricolo Verticale d'Istituto e delle progettazioni didattiche di classe, interclasse, intersezione e dei singoli docenti, anche in correlazione con le prove unitarie di verifica iniziale, intermedia e finale. ▪ Coordinamento organizzativo e didattico con il docente secondo collaboratore del Dirigente scolastico, i docenti coordinatori delle sezioni didattiche (infanzia, primaria e secondaria), con quelli che svolgono le Funzioni strumentali, con i Responsabili dei vari plessi scolastici, con i Referenti di Area, con i Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari e delle Commissioni collegiali. ***- Attività amministrativa:*** ▪ Assunzione della **<u>funzione vicaria</u>** del dirigente scolastico, in caso di assenza o impedimento di questi, esercitando la funzione dirigente per tutte le mansioni di rappresentanza dell'Istituto. ▪ Individuazione dei supplenti e conseguente stipula dei contratti di assunzione a t.d.; ▪ Definizione e sottoscrizione di atti di amministrazione ordinaria connessi alla gestione e sostituzione del personale (docente, ausiliario, amministrativo) e alla gestione degli alunni, quali disposizioni di servizio, certificazioni, permessi, nulla-osta, autorizzazioni, richieste di forniture, ecc…, con potere di firma di essi anche in contestuale presenza del dirigente scolastico, e previa intesa con lo stesso, con esclusione del potere di firma degli atti dispositivi di rilevanza finanziaria e contabile. ▪ Collaborazione con il DSGA della scuola per le esigenze di natura amministrativa connesse alla direzione dell'Istituto. ▪ Coordinamento degli incaricati e degli addetti ai servizi per la Sicurezza e la Tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. L.vo n. 81/2008).

Secondo Collaboratore del Dirigente scolastico	**Funzioni e compiti delegati**
CAPPELLO Elisabetta	***- Organizzazione dei servizi scolastici a livello di istituto*** ▪ Promozione e coordinamento delle attività e delle iniziative didattiche dell'Istituto, con particolare riguardo a quelle delle scuole del primo ciclo d'istruzione. ▪ Coordinamento delle funzioni connesse ai progetti a finanziamento europeo (FSE, FESR) e alle attività internazionali promosse dall'Istituto. ▪ Coordinamento e supervisione degli eventi e delle manifestazioni riguardanti i progetti didattici, curriculari ed extra-curriculari, la continuità educativa, l'orientamento scolastico, la formazione, la valutazione e l'inclusione. ▪ Coordinamento e supervisione della documentazione didattica riguardante la definizione del Curricolo Verticale d'Istituto e delle progettazioni didattiche di classe, interclasse, intersezione e dei singoli docenti, anche in correlazione con le prove unitarie di verifica iniziale, intermedia e finale. ▪ Coordinamento organizzativo e didattico con il docente primo collaboratore del Dirigente scolastico, con i docenti coordinatori delle sezioni didattiche (infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado), con quelli che svolgono le Funzioni strumentali, con i Responsabili dei vari plessi scolastici, con i Referenti di Area, con i Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari e delle Commissioni collegiali.

	- Attività amministrativa: ▪ Assunzione della funzione vicaria del dirigente scolastico, in caso di contestuale assenza o impedimento sia del dirigente scolastico, sia del primo collaboratore (Prof.ssa Giuseppina Pavia), esercitando, in tal caso, la funzione dirigente per tutte le mansioni. ▪ Individuazione dei supplenti e conseguente stipula dei contratti di assunzione a t.d.; ▪ Definizione e sottoscrizione di atti di amministrazione ordinaria connessi alla gestione e sostituzione del personale (docente, ausiliario, amministrativo e tecnico) e alla gestione degli alunni, quali disposizioni di servizio, certificazioni, permessi, nulla-osta, autorizzazioni, richieste di forniture, ecc…, con potere di firma di essi anche in contestuale presenza del dirigente scolastico, e previa intesa con lo stesso, con esclusione del potere di firma degli atti dispositivi di rilevanza finanziaria e contabile. ▪ Collaborazione con il DSGA della scuola per le esigenze di natura amministrativa connesse alla direzione dell'Istituto. ▪ Coordinamento degli incaricati e degli addetti ai servizi per la Sicurezza e la Tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. L.vo n. 81/2008).

L'attività di collaborazione nei confronti del dirigente scolastico, svolta dalle docenti di cui al presente provvedimento, sarà esercitata sia in orario di servizio - compatibilmente con l'assolvimento dei doveri derivanti dall'esercizio della funzione docente - sia in orario non coincidente con l'orario di lavoro; quest'ultima tipologia di impegno, prestato in orario eccedente a quello di servizio, sarà retribuita con i finanziamenti a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF) previsti per le collaborazioni con il dirigente scolastico, di cui all'art. 40, del CCNL del comparto scuola 2018 in premessa richiamato, nella misura che sarà definita in sede di contrattazione d'istituto per l'a.s. 2025-2026.

Le nomine di cui al presente provvedimento hanno validità per l'a.s. 2025-2026 e possono essere soggette a revoca da parte del Dirigente scolastico in ogni momento, per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative, al fine di poter assicurare la regolarità e la continuità dell'azione di collaborazione alla funzione dirigente.

Il Dirigente scolastico reggente
Alfio Russo
(documento firmato digitalmente)

ALFIO RUSSO
03.09.2025 12:31:16
CEST

_____

Alla professoressa PAVIA Giuseppina – SEDE
Alla professoressa CAPPELLO Elisabetta – SEDE
Ai Signori Insegnanti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° e 2° grado – SEDE
Ai Signori Collaboratori scolastici – SEDE
Ai signori Assistenti amministrativi – SEDE
Al D.S.G.A. – SEDE
All'Albo – SEDE
Al Sito informatico dell'Istituto