



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio
Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Luigi PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO VIA ENNA n° 7 -
92031 LAMPEDUSA E LINOSA (AG)

Tel. 0922/971039 - C.F. 80006700845- C.M. AGIC81000E - AGPS08000A
agic81000e@istruzione.it - agic81000e@pec.istruzione.it Sito web:

www.scuoledilampedusa.edu.it

Codice Univoco: UFJ8SV

Circolare n. 11/2024-2025

19/09/2024

AI DOCENTI

AI GENITORI

AGLI STUDENTI

AI RESPONSABILI DI PLESSO

OGGETTO: Giustificazione assenze, ritardi e uscite anticipate degli alunni.

Si segnala alle SS.LL. che la regolarità della frequenza scolastica rappresenta uno degli elementi prioritari per garantire il successo formativo degli studenti, che giornalmente incrementano le loro esperienze di apprendimento mediante le opportunità offerte dalle attività didattiche promosse nell'ambito del curriculum formativo di ciascuna sezione-classe.

Pertanto, studenti e famiglie vanno resi consapevoli che le eventuali assenze scolastiche vanno limitate unicamente alle occasioni di effettiva impossibilità a frequentare, sia per ragioni di continuità didattica, sia per le possibili conseguenze amministrative relative all'ammissione alle classi successive e/o agli esami di Stato, per le scuole secondarie di primo e secondo grado.

Per tali ragioni, le assenze degli studenti vanno gestite, monitorate e controllate, al fine di poter disporre di dati utili in tempo reale per informare adeguatamente i docenti, le famiglie e gli stessi studenti delle situazioni che si determinano, con l'intento di adottare valide misure di contenimento.

Si precisa, pertanto, che le assenze entro i dieci giorni devono essere giustificate dai genitori e/o esercenti la potestà genitoriale tramite il registro elettronico, utilizzando le proprie credenziali di accesso, già fornite dall'Istituto, esclusivamente attraverso:

- Argo Scuolanext, se si accede da PC;
- Argo Didup Famiglia, se si accede da smartphone. Coloro che ancora non avessero ricevuto le credenziali, sono tenuti a comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica, recandosi presso la segreteria didattica o inviandolo all'indirizzo: agic81000e@istruzione.it.

Gli studenti maggiorenni possono provvedere autonomamente alla giustificazione delle assenze, mediante le stesse procedure sopra indicate.

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, dovranno essere annotate dal docente sul Registro Elettronico, per poter essere monitorate in tempo reale.

La giustificazione delle assenze va effettuata, entro il giorno successivo, esclusivamente dal genitore, tutore o soggetto affidatario, se ad assentarsi è uno studente **minorenne**, previo accesso con le credenziali; dallo studente stesso e con le stesse modalità, nel caso che egli abbia raggiunto la **maggiore età**.

La motivazione dovrà essere descritta in modo esplicito, pur nel rispetto del diritto alla riservatezza.

A tale scopo sono state differenziate le credenziali genitori-alunni (Istituto Secondario di II grado).

I genitori sono, pertanto responsabili dell'utilizzo di tale funzione. La scuola non risponde, pertanto di un uso improprio della stessa.

Si ricorda e si precisa che le credenziali di accesso sono strettamente personali e garantiscono l'autenticità e la veridicità della giustificazione online, pertanto le credenziali NON devono essere divulgate.

Il docente presente della prima ora, provvederà a convalidare sul registro elettronico la giustificazione, specificando la motivazione di queste assenze (giustificazione per motivi personali, per malattia con certificato medico ecc..).

Lo studente privo di adeguata giustificazione può essere ammesso in classe con riserva di giustificare al giorno successivo. Qualora il genitore non dovesse provvedere alla giustificazione nei tempi previsti, sarà cura del docente della prima ora di lezione comunicare agli stessi di dare seguito alla relativa regolarizzazione della giustificazione e che la mancanza di ciò potrà incidere sul voto di comportamento, come previsto dal Regolamento di istituto e dal Patto Educativo di Corresponsabilità.

Per le assenze superiori a dieci giorni, gli alunni potranno essere riammessi a scuola soltanto previa esibizione e consegna del certificato medico attestante l'idoneità alla frequenza scolastica; tale procedura è indispensabile per espressa disposizione di legge e la mancata presentazione del certificato medico, nei casi di assenze superiori a dieci giorni, comporta la non ammissione a scuola dell'alunno/a interessata.

Va precisato, per questo tipo di situazioni, quanto segue:

- a. Il certificato medico di riammissione a scuola non è documento utile per fruire delle eventuali deroghe delle assenze per motivi di salute, definite annualmente dal Collegio dei docenti, né esime la famiglia e/o lo studente maggiorenne dal dover giustificare le assenze sul registro elettronico;
- b. Le giornate festive incluse nei periodi di assenza superiori a dieci giorni vanno conteggiate;
- c. Per chiedere l'applicazione delle deroghe delle assenze, ai fini dello scomputo dal totale delle assenze maturate in relazione al monte ore annuale, occorre la presentazione di un certificato medico di una struttura sanitaria, attestante eventuale ricovero e durata di esso, o di un medico specialista, attestante lo stato di malattia (e non la patologia, per ragioni di privacy) per il periodo di riferimento superiore ai dieci giorni;
- d. Eventuali assenze prolungate e ripetute di periodi superiori a dieci giorni comporteranno la segnalazione ai servizi sociali per elusione dell'obbligo scolastico, per gli alunni sino ai 16 anni di età non ancora compiuti.

Nei casi in cui gli alunni siano costretti, per motivi personali e/o familiari, ad assentarsi per un periodo prolungato (oltre i 10 giorni), diventa necessario che la famiglia (o lo studente stesso, se maggiorenne) ne faccia preventivamente comunicazione alla segreteria alunni, mediante e-mail indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto e inoltrata all'indirizzo agic81000e@istruzione.it; al rientro a scuola andrà consegnata al docente della prima ora una dichiarazione sottoscritta dai genitori (o firmata dallo studente interessato, se maggiorenne) che sarà fatta pervenire al docente coordinatore di classe; tale procedura, che consente al consiglio di classe di conoscere in anticipo le ragioni dell'assenza e di adottare le misure utili per attenuare gli svantaggi didattici che la stessa comporta, **NON ESIME DALLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO DI RIAMMISSIONE A SCUOLA.**

Gli studenti possono entrare in ritardo ed uscire anticipatamente rispetto all'orario della giornata scolastica solo in casi eccezionali e documentati, prelevati dai genitori/tutori o da un loro delegato, previa autorizzazione del docente collaboratore del Dirigente scolastico o del responsabile di plesso e/o del suo sostituto; in assenza di tali figure, tale autorizzazione viene disposta dal docente della classe presente al momento della richiesta.

Le assenze anche orarie vengono computate dal registro elettronico ai fini del calcolo del monte ore annuale.

Tutti i ritardi verranno segnalati sul registro elettronico e potranno influire sul voto di comportamento. Il coordinatore di classe provvederà ad avvertire le famiglie degli alunni (minorenni e maggiorenni) in caso di ritardi reiterati e ad informare, mensilmente e per iscritto, i docenti referenti per la dispersione scolastica dei nominativi degli alunni che, nell'arco del mese di riferimento, hanno accumulato un numero totale di assenze superiore a 5 giorni, anche saltuarie, seppur giustificate.

Si fa presente che il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza (almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato), comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato conclusivo del ciclo d'istruzione.

Il Dirigente scolastico reggente

Alfio Russo

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. L.vo n. 39/93