



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. PIRANDELLO”

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° E 2°GRADO

VIA ENNA n° 7 – 92031 LAMPEDUSA E LINOSA (AG)

Tel. 0922/970439 -C.F. 80006700845 - C.M. AGIC81000E

[agic81000e@istruzione.it](mailto:agic81000e@istruzione.it) - [agic81000e@pec.istruzione.it](mailto:agic81000e@pec.istruzione.it)

Sito web [www.scuotedilampedusa.edu.it](http://www.scuotedilampedusa.edu.it)

I.OMNIC. PIRANDELLO LAMPEDUSA

Prot. 0012359 del 26/10/2023

I-1 (Uscita)

### REGOLAMENTO

#### PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE

Approvato con deliberazione n.12 del Commissario Straordinario in data 05/10/2023

##### Art. 1 – Motivazione del contributo

Il seguente regolamento è ispirato al rispetto dei principi di solidarietà, efficacia, trasparenza e confronto verso la comunità scolastica e sociale. È nell’ottica di una fattiva collaborazione e compartecipazione che l’Istituto chiede, ma non obbliga nessuno a versare il contributo volontario, in ossequio al principio di obbligatorietà e gratuità dell’istruzione inferiore.

Il versamento da parte delle famiglie del suddetto contributo non è stabilito da norma di legge; pertanto, non è obbligatorio, ma è atto volontario da parte delle famiglie stesse. Esso costituisce prassi, in vigore da anni, estesa, praticamente, a tutte le scuole, di ogni ordine e grado.

La richiesta del versamento del contributo finanziario, da parte delle Istituzioni scolastiche, è pienamente legittima, così come stabilito dal Regolamento dell’Autonomia, il DPR 8 marzo 1999, n. 275, che all’art. 17 ha abrogato le due disposizioni del D. Lgs 16 aprile 1994, n. 297, l’art. 143, secondo comma, e l’art. 176, terzo comma, i quali vietavano alle scuole di chiedere contributi.

Si ritiene, pertanto, che l’istituzione di un contributo volontario in denaro, con le modalità specificate di seguito, in totale conformità con le norme vigenti, rendicontabile in modo accurato e trasparente, nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglie, sia la soluzione migliore per continuare a proporre ai nostri alunni un’offerta formativa di qualità.

##### Art. 2 – Importo del contributo

Il contributo è formato da un’unica quota, costituita dall’importo annualmente deliberato dal Commissario Straordinario, per attività e progetti volti al miglioramento e ampliamento dell’offerta formativa, contenuti nel PTOF della scuola e per l’aggiornamento tecnologico.

La quota del contributo volontario potrà essere aggiornata dal Commissario Straordinario, ogni anno scolastico. Il Commissario Straordinario potrà deliberare altresì la ripartizione della spesa.

I contributi volontari sono detraibili, come precisato nell'art. 4; le famiglie che lo desiderano possono pertanto decidere liberamente di contribuire con importi più elevati.

### **Art. 3 – Modalità di versamento**

Il versamento dovrà essere effettuato entro il 30 ottobre di ogni anno scolastico, a seguito di apposita comunicazione da parte del Dirigente scolastico, nella quale viene precisato annualmente l'importo del contributo deliberato dal Commissario Straordinario.

Il versamento individuale dei contributi potrà essere eseguito attraverso la funzione del Portale Argo, l'applicativo Pagonline.

### **Art. 4 – Detrazione fiscale**

La quota volontaria del versamento è detraibile fiscalmente, in base alla Legge 2 aprile 2007, n. 40; alla Legge 13 luglio 2015 n. 107 che ha introdotto la nuova lett. *e-bis*) dell'art. 15 co. 1 del TUIR, a patto che detto versamento risulti effettuato tramite bonifico bancario e che sia destinato all'innovazione tecnologica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

### **Art. 5 – Utilizzo dei fondi**

I fondi sono utilizzati come da delibera del Commissario Straordinario in base alle attività programmate nel PTOF e di seguito specificate:

- Innovazione tecnologica: acquisto o noleggio di attrezzature informatiche in genere (ad esempio, PC, videoproiettori, stampanti, cartucce, software, ecc.), per uso didattico; interventi di manutenzione e assistenza nei laboratori didattici e nelle aule.
- Ampliamento dell'offerta formativa: progetti vari relativi alla didattica curricolare ed extracurricolare (ad esempio, pagamento esperti esterni, fotocopie per approfondimenti e verifiche, materiale e strumentazione varia ad uso collettivo per la realizzazione dei progetti didattici, ecc.).
- Materiale di consumo per le esercitazioni pratiche dei laboratori (scientifico, di cucina, di informatica) , nonché altro materiale didattico necessario per la realizzazione di alcune attività inserite nel PTOF.

### **Art. 6 –Modalità di gestione e di rendicontazione**

Il totale dei contributi versati dalle famiglie a titolo volontario viene inserito nel Programma annuale e, ogni anno, a consuntivo, viene rendicontato dettagliatamente ed approvato dal Commissario Straordinario e pubblicato sul sito della scuola.

### **Art. 7 – Altre forme di raccolta dei contributi**

Sono consentite altre forme di raccolta di fondi finalizzati a manifestazioni organizzate dall'Istituto, al finanziamento di progetti rivolti all'ampliamento dell'offerta formativa, ad iniziative specifiche indirizzate ad acquisto di materiale ad uso degli alunni, viaggi di istruzione.

I finanziamenti destinati all'Istituto dovranno essere versati sul conto corrente bancario, per la registrazione in bilancio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Claudio Argento

\*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.  
L.vo n. 39/93