



ANNO SCOLASTICO 2023 / 2024

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

SCUOLA Primaria

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO L. PIRANDELLO
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO
VIA ENNA n° 7 - Tel. 0922/970439 C.F. 80006700845 - C.M. AGIC81000E-
92010-LAMPEDUSA E LINOSA (AG)

INTRODUZIONE

Il Regolamento di Istituto è un documento di informazione per tutti gli operatori e l'utenza, al fine di creare rapporti improntati sulla chiarezza e sulla collaborazione. Ha come obiettivo quello di rendere efficiente il servizio scolastico ed efficaci gli interventi, le azioni ed i comportamenti di tutto il personale che compone la comunità educativa.

Le norme in esso contenute sono in linea con le leggi vigenti e con l'autonomia organizzativa e funzionale prevista dall' art. 21 della Legge n° 59/97.

La Scuola, quale luogo di crescita civile e culturale della persona, rappresenta, insieme alla famiglia, la risorsa più idonea per arginare i fenomeni di decadenza dei valori, della cultura, della libertà personale, dell'osservanza e del rispetto delle regole, nella consapevolezza che la libertà personale si realizza nel rispetto degli altrui diritti e nell'adempimento dei propri doveri.

Il compito della scuola, pertanto, è quello di far acquisire non solo competenze, ma anche valori da trasmettere per formare cittadini che abbiano senso d'identità, appartenenza e responsabilità.

Al raggiungimento di tale obiettivo è chiamata l'autonomia scolastica, che consente di programmare e condividere con gli studenti, le famiglie e le altre componenti scolastiche e istituzioni del territorio, il percorso educativo da seguire per la crescita umana e civile degli allievi.

SCUOLA PRIMARIA

LA SCUOLA PRIMARIA È COSTITUITA DA 14 CLASSI A LAMPEDUSA E 1 PLURICLASSE A LINOSA COSÌ SUDDIVISE:

- N° 3 classi Prime;
- N° 2 classi Seconde;
- N° 3 classi Terze;
- N° 3 classi Quarte;
- N° 3 classi Quinte;
- N° 1 pluriclasse (I -II- III- V).

1.INIZIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

L'ingresso a scuola avverrà alle ore 08.20 per le classi II - IV e V e alle ore 08.25 per le classi I e III; i docenti, come da CCNL vigente, dovranno trovarsi in classe 5 minuti prima per accogliere gli alunni. Con il permesso del Dirigente Scolastico o di un suo delegato sarà consentito l'ingresso non oltre 5 minuti dopo il suono della campana; gli alunni in ritardo, oltre questo orario, dovranno presentarsi alla seconda ora, accompagnati dal genitore, con richiesta motivata.

I cancelli saranno improrogabilmente chiusi alle ore 08.35. Dopo questo orario non sarà più consentito ai genitori provvedere alla consegna di merende, materiale didattico o quant'altro. I collaboratori scolastici hanno l'ordine di non consentire l'ingresso a nessuno e per qualsiasi necessità ci si dovrà rivolgere alla responsabile di plesso.

2.VIGILANZA SUGLI ALUNNI

I collaboratori scolastici vigileranno sugli alunni durante l'ingresso, l'intervallo e l'uscita dalla scuola. Durante le attività didattiche, i corridoi del plesso non devono rimanere assolutamente incustoditi. All'uscita, gli alunni della Scuola Primaria dovranno essere accompagnati dagli insegnanti dell'ultima ora, che vigileranno affinché il deflusso sia ordinato e affinché tutti gli alunni siano affidati alle famiglie. Sia l'entrata che l'uscita degli alunni è disciplinata da circolari dispositive del Dirigente Scolastico.

3.INTERVALLO

La ricreazione avverrà dalle ore 10.20 alle ore 10.35. Gli alunni possono muoversi liberamente nelle classi di appartenenza, sempre sotto la vigilanza del docente (infatti, si raccomanda in modo categorico di non abbassare mai il livello di vigilanza sugli alunni durante l'intervallo). In particolare, deve essere sempre garantita la vigilanza nei bagni da parte di un collaboratore scolastico.

È severamente vietato correre o spingere e fischiare (i docenti e i collaboratori sono tenuti a vigilare sui comportamenti degli alunni). È, altresì, vietato salire o scendere per le scale, tenendo nei corridoi un comportamento che arrechi disturbo alle attività nelle classi.

Gli insegnanti svolgeranno opera di sensibilizzazione verso gli alunni ad un comportamento educato ed in particolare al rispetto degli arredi e di tutto ciò che è bene comune. Il Consiglio di Interclasse ha la facoltà di riunirsi in seduta straordinaria per fissare le modalità d'intervento, attea rimuovere e a risolvere comportamenti sconvenienti secondo le norme vigenti.

4.COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI E ADOZIONI DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Tutti gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni.

Sono tenuti ad assolvere agli impegni di studio:

- si recheranno a scuola forniti di libri, quaderni e materiale occorrente per lo svolgimento delle lezioni del giorno;
- svolgeranno i compiti assegnati per casa;
- rispetteranno le strutture scolastiche e ogni altra dotazione.

Le inadempienze influiranno sulla valutazione finale.

Gli alunni, all'interno della scuola, dovranno tenere un contegno composto e responsabile, in particolare devono:

- indossare il grembiule e un abbigliamento adeguato alla dignità del loro ruolo;
- osservare la pulizia della persona, nonché le comuni norme igieniche;
- rimanere seduti durante le lezioni e non interrompere le spiegazioni con richieste inopportune;
- non usare o tenere acceso il cellulare.

È opportuno evitare, nelle linee generali, l'adozione di provvedimenti disciplinari che comportino l'allontanamento più o meno protratto dalle lezioni o dalle attività di classe (C.M. 20/09/71).

5.ENTRATE, USCITE, ASSENZE E GIUSTIFICAZIONE DEGLI ALUNNI

Tutti sono tenuti a rispettare orari e tempi della scuola.

Gli alunni in ritardo, rispetto all'orario previsto, vengono sempre ammessi in classe previa giustificazione del D.S o suo delegato.

Se il ritardo supera le 08:35, sia per Lampedusa sia per Linosa, l'alunno dovrà essere accompagnato da uno dei genitori che firmerà l'apposita giustificazione.

L'autorizzazione viene concessa dal Dirigente Scolastico o da suo delegato.

Nessun alunno può uscire dalla scuola, in orario di lezione, se non prelevato personalmente dai genitori o da persona incaricata con delega scritta e relativo documento di riconoscimento. Le assenze vanno annotate sul registro elettronico di classe e, mensilmente, su un'apposita scheda di rilevazione.

Sarà consentito agli alunni recarsi ai servizi solo dopo la fine della prima ora (tranne, ovviamente, in casi di particolare necessità).

La giustificazione delle assenze, superiori a dieci giorni, deve essere corredata da certificato medico; per assenze prolungate superiori a sette giorni, dovute a motivi familiari, i genitori devono inviare una comunicazione scritta alla scuola.

6.CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE E DELLE DOTAZIONI.

Gli alunni devono rispettare le strutture scolastiche ed ogni altra dotazione. In caso contrario verrà applicata una sanzione economica corrispondente al danno causato e con una sanzione disciplinare stabilita dal Consiglio di Interclasse, concordata con il Dirigente Scolastico.

7.MODALITÀ DI APERTURA POMERIDIANA DELLA SCUOLA

La scuola resterà aperta nelle ore pomeridiane, nei giorni fissati e comunicati al Personale docente e non docente, agli alunni e alle famiglie, tramite circolare del Dirigente Scolastico e affissione all'albo della Scuola (vedi apposito calendario).

Durante la realizzazione dei progetti in orario extracurricolare è indispensabile la presenza dei collaboratori scolastici per la vigilanza.

8.INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

Il rapporto con i genitori è regolamentato come segue:

- Ciascun insegnante riceverà i genitori come previsto negli incontri del Piano annuale delle Attività; in caso di effettiva necessità, i genitori si potranno ricevere durante le ore di non servizio, pubblicate sul portale della scuola.
- Non si possono assolutamente ricevere i genitori durante le ore di attività didattiche, comprese le ore dedicate alla programmazione.

9.SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

I docenti non sono autorizzati a somministrare alcun farmaco ad eccezione dei cosiddetti farmaci "salvavita", per i quali va predisposta un'apposita richiesta al Dirigente Scolastico, corredata da documentazione medica e con l'indicazione della posologia e da una dichiarazione sottoscritta da entrambi i genitori con la quale si solleva l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità.

10.LIBERATORIA

I genitori degli alunni, all'inizio dell'anno scolastico, potranno autorizzare i docenti all'uso di foto o filmati per scopi didattici, sollevando la Scuola da ogni responsabilità.

11.INFORTUNI ALUNNI

Gli alunni che eventualmente si infortunassero vanno soccorsi dagli addetti al primo soccorso, mentre uno dei collaboratori scolastici avrà cura di avvisare i genitori. Se è necessario si chiama urgentemente il 118 anche senza attendere l'arrivo dei genitori. In questo caso sarà il docente a fungere da accompagnatore. I docenti dovranno stilare una relazione dell'accaduto e farla pervenire

al Dirigente scolastico immediatamente.

12.ASSICURAZIONE ALUNNI

Tutti gli alunni, per anno scolastico, sono assicurati con agenzie assicurative contro gli infortuni che potrebbero accadere durante qualsiasi attività scolastica ed extrascolastica organizzata dalla scuola secondo le modalità previste dalle relative polizze.

13.SPOSTAMENTI INTERNI

Iniziate le lezioni, nessun alunno potrà allontanarsi dalla propria aula se non accompagnato da un collaboratore per seri e giustificati motivi. Pertanto, sia gli insegnanti che gli alunni, per qualsiasi richiesta, si rivolgeranno ai collaboratori scolastici.

14.ASSENZE DAL SERVIZIO

Gli insegnanti sono tenuti a comunicare la loro eventuale assenza prima dell'inizio dell'orario scolastico entro le ore 8,00 del 1° giorno; subito dopo, inserire la richiesta sul PORTALE ARGO-SERVIZI PERSONALE oppure inoltrarla all'indirizzo di posta elettronica: agic81000e@istruzione.it.

Per altri tipi di congedo ci si atterrà alle prescrizioni normative vigenti. Nessuna assenza di vario titolo potrà essere comunicata telefonicamente, ad eccezione che per le assenze per malattia che vanno anche comunicate entro le ore 8.00 agli uffici di segreteria. E' utile avvertire contemporaneamente la responsabile di plesso in cui si presta servizio per consentire tempestivi interventi di sostituzione.

15.PERMESSI BREVI

Eventuali permessi orari, di durata non superiore a due ore giornaliere, vanno comunicati alla responsabile di plesso che ne prenderà atto per monitorare i recuperi. Non potranno essere concessi permessi brevi di 2 ore se l'orario giornaliero di quella giornata non risulta essere almeno di quattro ore.

16.DIVIETO DI FUMO

Secondo le vigenti disposizioni di legge, è fatto divieto di fumare agli operatori scolastici nelle aule e in tutti i locali della scuola, compresi i corridoi, i servizi igienici e gli spazi esterni antistanti.

17.ORE A DISPOSIZIONE DEI DOCENTI

I docenti, durante le ore di disponibilità, devono rigorosamente rimanere a scuola e, se non utilizzati per supplenze, restare a supporto alla classe.

18.USO DEL CELLULARE

È severamente vietato l'uso del telefono cellulare durante le ore di lezione e le riunioni collegiali, sia da parte degli alunni che dei docenti.

19.USCITE E VISITE GUIDATE

Le visite guidate, svolte durante l'orario curricolare, dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico. Le famiglie degli alunni, dopo aver firmato l'autorizzazione riguardo alla partecipazione dei loro figli alle visite suddette, dovranno avere preventiva comunicazione.

20.INTERVENTI E VISITE DA PARTE DI ORGANI ESTERNI IN SENO ALLA SCUOLA

Gli interventi e le visite in seno alla Scuola, da parte di enti esterni, dovranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico o dalla Responsabile di plesso; essi non potranno prescindere dalle finalità educative della Scuola e dovranno essere inerenti alla progettazione in atto. I docenti coinvolti ne avranno preventiva comunicazione per garantire un regolare andamento didattico.

21.USO DELLA FOTOCOPIATRICE

L'uso della fotocopiatrice sarà affidata al docente che **non dovrà usufruirne durante le ore di servizio. E' severamente vietato** servirsi degli alunni per la stampa di fotocopie.

