

Regolamento

Laboratorio di Scienze



Istituto Onnicomprensivo
Di Lampedusa
A.S. 2016-2017
Responsabile di laboratorio
Prof.ssa Daniela Freggi

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. PIRANDELLO" DI LAMPEDUSA E LINOSA
www.scuoledilampedusa.gov.it

e-mail: agic81000e@istruzione.it agic81000e@pec.istruzione.it





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. PIRANDELLO”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO
VIA ENNA n° 7 - Tel. 0922/970439
C.F. 80006700845 C.M. AGIC81000E-92010-**LAMPEDUSA E LINOSA (AG)**



Art. 1 Premessa

1. I laboratori sono luoghi di studio e sperimentazione dove l'apprendimento diventa operativo e pertanto è soggetto al Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro. Gli studenti sono assimilati ai lavoratori e il personale presente ai “preposti” e/o ai lavoratori in relazione alle funzioni al momento esplicate.
2. I laboratori sono riservati alle lezioni per classi o gruppi di utenti sotto la responsabilità di un docente, che è tenuto a garantire il rispetto delle norme contenute in questo documento e il corretto uso delle attrezzature da parte degli allievi.
3. Il coordinamento e la responsabilità del laboratorio è affidato alla Prof.ssa Daniela Freggi.

Art. 2 Modalità di prenotazione dei laboratori

1. Per utilizzare il laboratorio è necessaria la prenotazione effettuata entro il venerdì precedente, in maniera da garantire l'organizzazione dei turni.
2. La prenotazione del laboratorio da parte delle classi è disciplinata dal calendario apposto sulla porta d'ingresso dell'aula. È bene che gli insegnanti prenotino il laboratorio solo quando sono sicuri di utilizzarlo.
3. Eventuali richieste di accesso al laboratorio al di fuori dell'orario previsto anche pomeridiano, vanno inoltrate anticipatamente alla Responsabile del laboratorio, affinché venga organizzato l'accesso all'aula e la consegna delle chiavi dai collaboratori.

Art. 3 Accesso ai laboratori

1. L'accesso al laboratorio è disciplinato dal suddetto calendario.
2. Le chiavi dei laboratori sono custodite dal personale ATA assegnato al reparto in cui si trova il laboratorio.
3. Il ritiro e la riconsegna delle chiavi sono di competenza del docente, il quale dovrà firmare l'apposito registro custodito dal personale ATA assegnato nel quale andrà indicata ora di accesso, ora di uscita, classe, attività svolta ed eventuali anomalie riscontrate o causate durante l'utilizzo del laboratorio stesso.

Art. 4 Compiti del docente Responsabile

1. Il docente responsabile ha il compito di:
 - a) coordinare le attività per un utilizzo efficace ed efficiente delle risorse presenti all'interno della scuola sulla base di una regolamentazione comune per quanto riguarda orari e modalità di accesso e di utilizzo delle strumentazioni;
 - b) coordinare le attività di rilevazione dei beni presenti nei laboratori e nelle aule al fine di segnalare eventuali guasti o anomalie, proporre l'acquisto di nuovi materiali di consumo, strumentazioni o attrezzature; curare una corretta tenuta degli inventari.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. PIRANDELLO” DI LAMPEDUSA E LINOSA
www.scuoledilampedusa.gov.it

e-mail: agic81000e@istruzione.it agic81000e@pec.istruzione.it



- c) vigilare, compatibilmente con il proprio orario di servizio, sul corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio;
- d) verificare le eventuali segnalazioni dei problemi sul registro di presenza e di postazione;
- e) verificare la compilazione dei registri di presenza e di postazione;
- f) in caso di problemi, intervenire presso il direttore amministrativo per l'affidamento e la riparazione ad una ditta designata;
- g) proporre l'acquisto di nuovo materiale;
- h) verificare la corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, riferendo le eventuali anomalie riscontrate al dirigente scolastico.

Art. 5 Compiti dei docenti

1. I docenti che accedono con la classe ai laboratori devono:

- a) verificare le condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni;
- b) compilare il registro delle presenze in laboratorio segnalando al responsabile del laboratorio eventuali problemi tecnici e/o di altra natura;
- c) assegnare agli allievi posti fissi in modo tale che ognuno diventi partecipe e responsabile del corretto funzionamento della postazione.

Inoltre si precisa che:

- Nel corso della lezione i docenti non possono svolgere attività di interesse personale o adempiere altre incombenze che normalmente devono essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio;
- Nessun alunno deve lavorare alle strumentazioni non seguito dal docente;
- Il docente che per qualunque esigenza, personale o di servizio, si allontana anche momentaneamente dal laboratorio risponde direttamente al Dirigente scolastico delle eventuali conseguenze attribuibili al non idoneo comportamento della classe.

Art. 6 Compiti degli studenti

1. Gli alunni hanno il diritto di utilizzare le apparecchiature scientifiche.
2. Durante le sessioni di lavoro ogni utente è responsabile dell'attrezzatura che gli è messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati.
3. Nel registro vanno indicati la data, l'ora e la classe, eventuali guasti o malfunzionamenti delle attrezzature. I guasti, inoltre, devono essere segnalati immediatamente al docente responsabile.
4. Gli studenti devono attenersi scrupolosamente a quanto segue:
 - a) Ogni alunno deve rispettare scrupolosamente il posto assegnato dal docente accompagnatore secondo la pianta predisposta all'inizio delle attività.
 - b) Non appoggiare sui tavoli oggetti ingombranti (zaini o giubbotti);
 - c) Non mangiare né bere all'interno del laboratorio.
 - d) Mantenere pulito e in ordine la postazione in cui si lavora.
 - e) Non maltrattare le attrezzature, non scarabocchiare, prestare sempre attenzione ed avere un comportamento sempre corretto, ordinato e disciplinato.
 - f) Tenere puliti e in ordine gli spazi assegnati.
 - g) Non scrivere sui banchi né appoggiarvi bottiglie o lattine di bevande.
 - h) Non alzarsi dal posto né passeggiare all'interno del laboratorio.
 - i) Avere cura e rispetto delle suppellettili (sedie, armadi, ecc..) presenti in laboratorio.
 - l) Non lanciare oggetti o porre in atto comportamenti che possano arrecare danno sia direttamente che indirettamente alle persone o alle cose.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. PIRANDELLO" DI LAMPEDUSA E LINOSA

www.scuoledilampedusa.gov.it

e-mail: agic81000e@istruzione.it agic81000e@pec.istruzione.it



m) Al termine dell'esercitazione gli allievi riordineranno il loro posto di lavoro secondo le indicazioni ricevute e consegneranno, in ordine, al docente le attrezzature e i materiali eventualmente ricevuti all'inizio della lezione.

n) Ogni alunno è responsabile della propria attività svolta affidatagli, pertanto dovrà esclusivamente svolgere il compito impartitogli dal proprio insegnante.

Art 7 Uso delle attrezzature

1. Considerato che le attrezzature costituiscono un patrimonio della scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utilizzatori, si forniscono alcune raccomandazioni/suggerimenti circa l'utilizzo di alcune di queste:

a) l'uso delle attrezzature va sempre ponderato, programmato e organizzato, ed ogni attività necessita di un piano di lavoro preorganizzato.

b) il piano di lavoro va consegnato al momento della prenotazione in maniera da poter programmare il materiale necessario.

c) il docente che fruisce del laboratorio ha l'onere di verificare PRIMA dell'accesso della classe se tutto è stato predisposto per l'esperienza che ha programmato e l'onere DOPO di riordinare e verificare che non siano intervenuti danni o problematiche che vanno comunicate tempestivamente al docente responsabile.

Art. 8 Sanzioni

La trasgressione al presente regolamento comporterà la richiesta di interventi disciplinari ed i danni arrecati per incuria sostenuti dal docente e dalla classe coinvolti.

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web della scuola per consentire la massima diffusione. I docenti che utilizzeranno l'aula multimediale sono invitati a condividere la lettura del presente regolamento con le classi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna Genco

